

Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública

Objetivos Gerais

O curso versa sobre a análise avançada dos procedimentos da Função Pública, que está organizada em torno da relação jurídico-procedimental administrativa e aborda as diferentes temáticas conexas da organização e da atividade administrativas, bem como a das garantias dos particulares.

A linguagem utilizada, simples e descritiva, organizada esquematicamente, possibilita que este livro seja destinado a todos os que têm necessidade de trabalhar sob as regras do procedimento administrativo e não apenas a juristas ou a estudantes dos cursos de Direito.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar e adotar as melhores práticas no âmbito da atividade administrativa, de acordo com os seus princípios orientadores e a legitimidade da intervenção.
- Estruturar a sua atuação tendo em consideração o procedimento administrativo e suas principais particularidades, sabendo adaptar o mesmo conforme as necessidades e as consequências que daí advenham.

Destinatários

Este Curso destina-se a Licenciados em Direito, Juristas, Advogados, Magistrados, profissionais ou especialistas em Direito Tributário, Administradores, Gestores, Diretores, Revisores e Técnicos Oficiais de Contas, Técnicos da Administração Tributária e Licenciados em outras valências.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

14 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Introdução: o CPA e o âmbito de aplicação

Módulo II - Os princípios gerais da atividade administrativa

Módulo III - Órgãos da Administração Pública e seu funcionamento

Módulo IV - Acordos endoprocedimentais

Módulo V - O auxílio administrativo

Módulo VI - As conferências procedimentais

Módulo VII - Prazos e contagens de prazos

Módulo VIII - Notificações

Módulo IX - Regime do regulamento administrativo

Módulo X - Regime do ato administrativo

Módulo XI - Simplificação administrativa na revisão do CPA

Módulo XII - Administração eletrónica e procedimento administrativo

Módulo XIII - As implicações da revisão do CPA para a Administração Pública

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.