

## Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública

### Objetivos Gerais

Este curso tem por objetivo proporcionar aos participantes um conjunto de conhecimentos que lhes permita dominar os principais contornos do Regime Jurídico inerente às boas práticas da contratação pública e a sua tramitação dos procedimentos de formação de contratos nos processos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços na Administração Pública.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Implementar as formalidades procedimentais e administrativas adequadas à celebração de contratos de aquisição de bens e de serviços, designadamente através da análise e discussão dos principais procedimentos pré-contratuais (ajuste direto, concurso público);
- Analisar e discutir alguns casos práticos, bem como os contributos da doutrina e da jurisprudência na interpretação das regras do Contratação Pública.

### Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem de conhecimentos que lhes permita dominar os principais contornos do Regime Jurídico Diretores Gerais, nomeadamente: Diretores e Responsáveis de Orçamentos; Diretores e Responsáveis Financeiros/Administrativos; Diretores Comerciais; Advogados e Assessores Jurídicos e todos os profissionais/privados com responsabilidades ao nível das relações comerciais com entidades públicas.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

40 horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I – Âmbito da Aplicação do Código dos Contratos Públicos

- As compras na Administração Pública uma nova abordagem estratégica;
- O Código dos Contratos Públicos: principais características e princípios gerais;
- As entidades adjudicantes;
- Contratos abrangidos e excluídos.

### Módulo II – Tipos e Escolha de Procedimentos Pré-Contratuais: Suas Características e Contornos

- Ajuste direto;
- Concurso Público;
- Concurso limitado por prévia qualificação;
- Procedimento de negociação.

### Módulo III – A Formação do Contratos: Regras Comuns aos Diversos Tipos de Procedimentos

- Principais novidades do Código dos Contratos Públicos;
- Peças procedimentais / do concurso;
- Júri do procedimento, funcionamento e competências;
- Regras de participação e propostas;
- A análise das propostas;
- Preço base (distinção de preço contratual);
- Contratos sem valor;
- Critérios de adjudicação e de exclusão;
- Erros, omissões – imputação de responsabilidades;
- Adjudicação do contrato;
- A habilitação do adjudicatário;
- Garantias administrativas;
- Caução, minuta e celebração do contrato;
- Incumprimentos;
- Regime contraordenacional.

### Módulo IV – O Ajuste Direto

- O regime geral;
- O regime simplificado.

### Módulo V – O Concurso Público

- As peças do concurso;
- O modelo de avaliação das propostas;
- A eventual fase de leilão eletrónico;
- A tramitação;
- O concurso público urgente.

### Módulo VI - O Concurso Limitado por Prévia Qualificação

- As peças do concurso e as candidaturas;
- A análise das candidaturas: a qualificação;
- A tramitação.

### Módulo VII - O Processo de Negociação

### Módulo VIII - A Execução do Contrato

- Modificações objetivas, trabalhos a mais;
- Erros e omissões na fase contratual;
- Responsabilidade pelos erros e omissões;
- Entrega dos trabalhos e recebimento.

### Módulo IX – O Regime Substantivo do Empreitadas de Obras Públicas:

- Boas práticas;
- Trabalhos a Mais e Trabalhos de Suprimentos de Erros e Omissões.

### Módulo X – Análise de Casos e Exemplos Práticos

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.