

## Procurement, Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública

### Objetivos Gerais

Este curso tem por objetivo proporcionar aos participantes um conjunto de conhecimentos que lhes permita dominar os principais contornos do Regime Jurídico inerente às boas práticas da contratação pública e a sua tramitação dos procedimentos de formação de contratos nos processos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços na Administração Pública.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Dominar os conceitos e as soluções do Procurement;
- Dominar os aspetos organizacionais do desenvolvimento das soluções de Procurement;
- Identificar os impactos do Procurement na prática das funções Compras e Aprovisionamento;
- Identificar o posicionamento da função compras na empresa;
- Identificar relações internas e externas do serviço de compras;
- Implementar as formalidades procedimentais e administrativas adequadas à celebração de contratos de aquisição de bens e de serviços, designadamente através da análise e discussão dos principais procedimentos pré-contratuais (ajuste direto, concurso público);
- Analisar e discutir alguns casos práticos, bem como os contributos da doutrina e da jurisprudência na interpretação das regras do Contratação Pública.

### Destinatários

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar Diretores Gerais; Diretores e Responsáveis de Orçamentos; Diretores e Responsáveis Financeiros/Administrativos; Diretores Comerciais; Advogados e Assessores Jurídicos e todos os profissionais/privados com responsabilidades ao nível das relações comerciais com entidades públicas.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Carga Horária

60 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I - Procurement

#### ➤ Procurement e a supply chain management (SCM)

- A Cadeia de Abastecimentos - Supply Chain Management (SCM)
- Procurement Intelligence
- Controlo de Processos
- Colaboração
- Groupware

#### ➤ O Procurement – Análise Financeira

- Análise: Análise de custos para identificar e priorização de oportunidades de poupar incluindo a racionalização da base dos abastecimentos e agregação das compras
- Planeamento: Estratégia de otimização de fontes de abastecimento e procurement
- Fontes: Identificar, avaliar, negociar e configurar relações de negócio
- Comprar: Comunicar, executar e estabelecer pagamentos em face dos contratos e acordos negociados
- Monitorar: Controlar e reforçar condições contratuais e performance de fornecedores externos

#### ➤ Procurement e Negociações

- Introdução
- Estudo do Mercado
- Estudo de Parceiros
- Estudo do Produto
- Métodos de Negociação

#### ➤ Procurement: Alianças Estratégicas

- Alvo, estrutura e dinâmica de relações estratégicas
- Incorporação de alianças com fornecedores na estrutura organizacional interna
- Preparar a organização para alianças estratégicas e conhecer as barreiras típicas
- Pontos-chave para preparar negociações de alianças

- Implementação e avaliação e manutenção de alianças estratégicas
- **Procurement e Integração com os Novos Sistemas de Informação**
  - Sistemas ERP
  - Noções de CRM
  - Portais e Hubs de Processos de Negócio
  - Gestão da Cadeia de Abastecimentos (SCM - *Supply Chain Management*)
  - *E-Marketplaces*
  - *E-Auctions*
- **O E-Procurement e sua Integração na Cadeia de Abastecimentos**
  - *E-procurement*: Direto e indireto
  - *E-Sourcing*
  - Processo da Rede de Negócios - *Business Process Network* (BPN)
  - Gestão de Recursos Logísticos - *Logistics Resource Management* (LRM)
  - Comércio Colaborativo de Produtos - *Collaborative Product Commerce* (CPC)
  - Noções de E-government: (G2C) e (G2B)
- **E-fulfillment: Best Practices**
  - Modificação de procedimentos operacionais
  - Expansão ou *design* de novas instalações
  - Terciarização do centro de *e-fulfillment*
  - Configuração da Expedição do fornecedor ao cliente
  - Viabilidade de uma solução WCS (*Warehouse Control System*)
  - Viabilidade de uma solução WMS (*Warehouse Management System*)
- **Operações de Fulfillment**
  - Operação em área de pedidos de alta-frequência
  - Tecnologias avançadas de picking
  - Objetivo 1: ciclo de ordem num dia
  - Expedição de pequenos pacotes em grande número
  - Gerir processos de devolução eficientes
  - Controlo de Inventários permanente

### Módulo II – Âmbito da Aplicação do Código dos Contratos Públicos

- ✓ As compras na Administração Pública uma nova abordagem estratégica
- ✓ O Código dos Contratos Públicos: principais características e princípios gerais
- ✓ As entidades adjudicantes
- ✓ Contratos abrangidos e excluídos

**Módulo III – Tipos e Escolha de Procedimentos Pré-Contratuais: suas Características e Contornos**

- Ajuste direto
- Concurso Público
- Concurso limitado por prévia qualificação
- Procedimento de negociação

**Módulo IV – A Formação do Contratos: Regras Comuns aos Diversos Tipos de Procedimentos**

- Principais novidades do Código dos Contratos Públicos
- Peças procedimentais / do concurso
- Júri do procedimento, funcionamento e competências
- Regras de participação e propostas
- A análise das propostas
- Preço base (distinção de preço contratual)
- Contratos sem valor
- Critérios de adjudicação e de exclusão
- Erros, omissões – imputação de responsabilidades
- Adjudicação do contrato
- A habilitação do adjudicatário
- Garantias administrativas
- Caução, minuta e celebração do contrato
- Incumprimentos
- Regime contraordenacional

**Módulo V – Ajuste Directo**

- O regime geral
- O regime simplificado

**Módulo VI – Concurso Público**

- As peças do concurso
- O modelo de avaliação das propostas
- A eventual fase de leilão eletrónico
- A tramitação
- O concurso público urgente

**Módulo VII - Concurso Limitado por Prévia Qualificação**

- As peças do concurso e as candidaturas
- A análise das candidaturas: a qualificação

- A tramitação

### **Módulo VIII - Processo de Negociação**

### **Módulo IX - A Execução do Contrato**

- Modificações objetivas, trabalhos a mais
- Erros e omissões na fase contratual
- Responsabilidade pelos erros e omissões
- Entrega dos trabalhos e recebimento

### **Módulo X –Regime Substantivo do Empreitadas de Obras Públicas**

- Boas práticas
- Trabalhos a Mais e Trabalhos de Suprimentos de Erros e Omissões

### **Módulo XI – Análise de Casos e Exemplos Práticos**

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.