

O Código de Procedimento Administrativo na Administração Pública

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e os aspetos essenciais do Código de Procedimento Administrativo, bem como adquirir as competências que permitam lidar com facilidade com o novo código e com os regimes que este instituiu.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar os principais aspetos do Código de Procedimento Administrativo, suas implicações e consequências;
- Conhecer as principais regras do procedimento administrativo;
- Identificar o regime jurídico do ato administrativo;
- Reconhecer a importância do CPA no dia-a-dia dos serviços públicos.

Destinatários

Este curso é dirigido a: dirigentes, chefias, coordenadores, quadros superiores e outros técnicos, trabalhadores da Administração Pública que pretendem inteirar-se das alterações ao procedimento administrativo.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Âmbito de Aplicação do Código de Procedimento Administrativo

Módulo II - Os princípios da atividade administrativa

- O reforço dos existentes e os novos;

Módulo III - O Procedimento Administrativo

- Aspetos comuns ao regulamento e ao ato administrativo:
 - Modernização e procedimentos eletrónicos;
 - Dos sujeitos do procedimento.
- Do procedimento regulamentar;
- Do procedimento do ato administrativo.

Módulo IV - A Atividade Administrativa

- Do regulamento - o novo regime substantivo;
- Do ato administrativo.

Módulo V - Garantias Administrativas

- Reclamação;
- Recurso hierárquico;
- Recursos administrativos especiais.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.