

Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os formandos desde os conhecimentos base referentes à gestão de bibliotecas passando também pela gestão da qualidade.

Objetivos Específicos

No final deste curso os formandos ficarão aptos a:

- Dotar os formandos de conhecimentos técnicos e normativos necessários para a gestão da biblioteca e centros de documentação.

Destinatários

Este curso destina-se a Dirigentes e Técnicos Superiores.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

35 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Conceitos de Biblioteca e Centros de Documentação

- ✓ Missão e objetivos
- ✓ Tipologias de Bibliotecas e Centros de Documentação

Módulo II – Caracterização dos Recursos

- ✓ Os espaços funcionais/ergonomia
- ✓ Serviços disponibilizados (internos e externos)
- ✓ Modalidades de acesso ao fundo documental (em suporte papel e eletrónico)

Módulo III – Instrumentos de Gestão

- ✓ Estudo e avaliação da comunidade/utilizadores e parceiros
- ✓ Definição de objetivos estratégicos

- ✓ Políticas pró-ativas de difusão da informação

Módulo IV – A Gestão da Qualidade

- ✓ Normalização
- ✓ Política de Qualidade
- ✓ Carta de Qualidade

Módulo V – Políticas de Marketing

Módulo VI – Avaliação de Desempenho

Módulo VII – Perfil de Competências

Módulo VIII – Definição de Linhas de Comunicação

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.