

Gestão Administrativa de Pessoal na Função Pública

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de competências base e detalhadas da gestão administrativa de pessoal na função pública.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Analisar a importância da gestão administrativa na área da gestão de pessoal;
- Conhecer as competências e instrumentos que lhes permitam melhorar a gestão administrativa;
- Perceber a legislação laboral em vigor.

Destinatários

Este curso destina-se a Dirigentes, Técnicos Superior e Assistentes Técnicos.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

21 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Conceitos e Definições

Módulo II - Análise da importância da Gestão administrativa

Módulo III - Preparação e Processamento de Abonos e Descontos/ Processamento de Vencimentos

Módulo IV - As ausências ao serviço

Módulo V - Horas extraordinárias

Módulo VI - Ajudas de custo e abonos de família

Módulo VII - Prestações complementares

Módulo VIII - Processos Disciplinares

Módulo IX - Formação Profissional e o SIADAP

Módulo X - A mobilidade funcional e geográfica

Módulo XI - Pensões e reformas

Módulo XII - A Gestão e tratamento da informação

Módulo XIII - Formas de difusão da informação

Módulo XIV – Simulações

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.