

E-Government – As Novas Tecnologias na Desmaterialização dos Processos

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo preparar os participantes para a implementação de novas estratégias de funcionamento da Administração Pública Central e Local com a conseqüente maior aproximação á sociedade civil em geral, empresas e cidadãos, recorrendo para isso às tecnologias de informação e comunicação que se vão apresentar.

Objetivos Específicos

No final deste curso os formandos ficaram aptos a:

- Reconhecer e implementar a Gestão da informação;
- Implementar novas estratégias de funcionamento da Administração Pública Central e Local.

Destinatários

Este curso destina-se a Dirigentes e Técnicos Superiores

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

35 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 - Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - A Gestão da Informação

- A Gestão da Informação como paradigma de gestão das organizações
- As Redes Informáticas
- Os sistemas integrados para gestão da Administração Pública

Módulo II - O Novo Relacionamento com a Sociedade Civil

- Call Centers para novas formas de comunicação com os cidadãos
- Processos de Gestão

- O Workflow como implementação tecnológica da automatização dos Processos de Gestão
- Os novos modelos de relacionamento administração/cidadão, administração/empresas, administração/administração
- Estratégia e fases de implementação do E-Government
- A evolução das tecnologias apresentadas como novos paradigmas tecnológicos de integração com novos modelos de gestão para a Administração Pública
- Os instrumentos governamentais disponíveis o POSI Plano Operacional da Sociedade de Informação

Módulo III - A desmaterialização de processos

- O conceito e termos relacionados com a desmaterialização de processos
- Vantagens e desvantagens da desmaterialização de processos

Módulo IV - Fatores Críticos de sucesso para a desmaterialização de processos

- Fatores Organizacionais
- Fatores Tecnológicos

Módulo V - Fases na desmaterialização de processos e ferramentas de apoio

- Levantamento de requisitos
- Softwares de apoio à desmaterialização de processos
- As fases da desmaterialização de processos

Módulo VI - Debate e Conclusões

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.