

Inovação e Modernização Administrativa

Objetivos Gerais

Desenvolver conhecimentos sobre os modelos e práticas emergentes ao nível das reformas da Administração Pública, bem como das práticas mais inovadoras e experienciadas internacionalmente.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- A adquirir competências associadas à análise e tomada de decisão no desenvolvimento da inovação e nos processos de modernização das administrações do Setor Público.

Destinatários

Este curso destina-se a Gestores públicos, dirigentes e técnicos do Setor Público.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

20 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Modernização e Reforma

Módulo II - Novos Modelos de Gestão Pública

Módulo III - Administração Pública Eficiente e de Qualidade

Módulo IV - Projetos de Modernização Administrativa

Módulo V - Administração e Governação Eletrónica

Módulo VI - Inovação no Setor Público

Módulo VII - Estudo de casos Internacionais

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.