

Lean Management – Eficiência Operacional dos Serviços Públicos

Objetivos Gerais

Esta formação pretende dotar os formandos com conhecimentos e capacidades para atuar na reestruturação dos serviços públicos, com objetivo de melhorar a sua eficiência, através da redução dos custos e da melhoria da satisfação dos clientes, gerando valor direto para a Sociedade e assegurando a sustentabilidade da Administração Pública.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Enumerar os Princípios de Lean Management;
- Saber o que é Lean Public Governance;
- Compreender Reengenharia da Administração Pública;
- Enumerar e conhecer Gestão Pública Moderna, Gestão Operacional dos Serviços Públicos, Gestão da Qualidade dos Serviços Públicos e Gestão da Inovação nos Serviços Públicos;
- Saber em que consiste a Modernização Administrativa.

Destinatários

Este curso destina-se a Gestores e Decisores dos Serviços Públicos e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

40 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Princípios de Lean Management

Módulo II - Lean Public Governance

Módulo III - Reengenharia da Administração Pública

Módulo IV - Gestão Pública Moderna

Módulo V - Gestão Operacional dos Serviços Públicos

Módulo VI - Gestão da Qualidade dos Serviços Públicos

Módulo VII - Gestão da Inovação nos Serviços Públicos

Módulo VIII - Modernização Administrativa

Módulo IX - Análise de casos práticos

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.