

Sistemas de Informação para a Gestão para a Administração Pública

Objetivos Gerais

Esta formação pretende dotar os formandos com as competências e os conceitos fundamentais de sistemas e tecnologias de informação aplicados à gestão. Analisar métodos e técnicas de desenvolvimento de sistemas de informação nas organizações e da sua importância para a eficiência organizacional. Estudar técnicas de modelização da informação.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Compreender o sistema de informação organizacional;
- Conhecer o papel das tecnologias de informação na gestão das organizações;
- Perceber o desenvolvimento de sistemas de informação nas organizações;
- Executar o planeamento estratégico de sistemas de informação;
- Construir relatórios.

Destinatários

Esta formação destina-se a Gestores e Decisores dos Serviços Públicos e Quadros Técnicos da Administração Pública.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

32 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - O sistema de informação organizacional

Módulo II - O papel das tecnologias de informação na gestão das organizações

Módulo III - Sistemas de Informação Empresarial

Módulo IV - O desenvolvimento de sistemas de informação nas organizações

Módulo V - Planeamento estratégico de sistemas de informação

Módulo VI - Modelização da informação

Módulo VII - Os sistemas de gestão de bases de dados

Módulo VIII - Construção de relatórios

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.