

## O Chefe de Armazém

### Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos essenciais para o exercício eficaz das funções de um Chefe de Armazém.

### Objetivos Específicos

No final desta ação de formação os participantes deverão:

- Estar sensibilizados para a importância do papel do chefe de armazém no contexto da gestão da empresa, transmitindo-lhe conhecimentos que lhe permitam dominar as técnicas necessárias ao correto desempenho das suas atribuições;
- Saber gerir, organizar e equipar de forma racional o armazém;
- Assegurar o desenvolvimento da sua atividade nas melhores condições económicas para a Empresa;
- Tornar-se responsável da qualidade do stock dos produtos.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais com funções e responsabilidades ao nível da gestão de armazéns, nomeadamente, Responsáveis por armazéns (MP, PA, sobressalentes, etc.) e Responsáveis por depósitos afetos a redes de distribuição e transporte.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

24 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - Sensibilizar os chefes de armazém ao seu novo papel na empresa

- A extensão da sua missão;
- Armazém e a sua relação com a Empresa;
- Os aprovisionamentos, os stocks;
- Os aspetos financeiros. Os custos da não qualidade no armazém.

### Módulo II - Identificar as finalidades do armazém através das suas quatro funções

- A Receção:
  - Como deve ser organizada e quais as precauções a tomar para prevenir os litígios;
  - Procedimentos de receção de materiais;
  - Participar no controlo da Qualidade: Definição de critérios e classificação de fornecedores.
- A Arrumação:
  - As técnicas, os materiais e os equipamentos de movimentação e sistemas de armazenagem;
  - Determinação dos métodos de arrumação. Os circuitos do armazém;
  - A organização das diferentes zonas;
- A Conservação:
  - Conhecer os procedimentos geralmente utilizados para assegurar a qualidade do stock;
  - O controlo, movimentação e manipulação dos stocks.
- O Fornecimento:
  - Como analisar a preparação das encomendas;
  - A programação e os procedimentos da expedição;
  - Noções de custo;
  - Referenciar a legislação aplicável.

### Módulo III - Conhecer e utilizar as ferramentas necessárias à exploração do armazém

- O controlo de stocks. Contabilidade dos materiais;
- O inventário físico;
- Diversos tipos de inventário;
- Como inventariar;
- O quadro de indicadores da gestão do armazém.

### Módulo IV - Organizar ou reorganizar um armazém

- Metodologia: como apresentar um projeto de implantação de um armazém;

### Módulo V - A animação da equipa ao serviço do armazém

- A polivalência;
- A segurança no trabalho;
- Delegar, responsabilizar, motivar;
- A formação.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.