

## Controlador de Stocks – Formação Prática

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo proporcionar aos participantes conhecimentos sobre os atuais sistemas de comunicação interna na Área de Logística, bem como métodos e técnicas de gestão, de organização e de informação, como fatores facilitadores do planeamento e da decisão e, ainda, possibilitar-lhes uma visão alargada sobre as técnicas e os métodos de logística que permitam a racionalização dos custos e a rentabilização económica das organizações, onde estão inseridos.

### Objetivos Específicos

No fim do curso os participantes serão capazes de:

- Identificar e descrever a relação entre a conciliação da satisfação dos clientes e a contenção do imobilizado em stocks;
- Diagnosticar, classificar e gerir os stocks;
- Criar procedimentos que contribuam para melhorar a Contabilidade de Existências, os Inventários e o Reaprovisionamento;
- Apresentar uma visão abrangente e sistémica dos processos, métodos de administração, tecnologias da informação, instalações e equipamentos associados ao fluxo de materiais e informações ao longo da Cadeia de Abastecimentos (Supply Chain), que constituem a Logística;
- Relacionar as novas tecnologias de informação e suas conexões com a gestão logística;
- Manusear, de forma eficiente, as ferramentas logísticas de aprovisionamento e stocks, bem como de armazenagem, desenvolvendo um planeamento, organização e controlo adequados;
- Reduzir os custos da gestão de stocks e de armazenagem resultantes de uma estratégia de melhoria, na função logística;
- Apresentar e desenvolver perícias no domínio da integração, com atividades de gestão de inventário, aprovisionamento, armazenagem e distribuição física, por forma a garantir uma visão integrada da cadeia logística;
- Liderar processos organizacionais no âmbito da informação logística.

### Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais com responsabilidades nas áreas da gestão de stocks e logística, nomeadamente: Responsáveis pela Gestão da Cadeia Logística; Responsáveis pela Gestão de Stocks e Inventário; Responsáveis pelo Aprovisionamento; Responsáveis por Sobressalentes; Chefes de Compras; Responsáveis pela Direção de Aprovisionamentos; Chefes de Armazém; Responsáveis pela Produção; Responsáveis por Depósitos e Armazéns.

## Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Carga Horária

18 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I - Gestão logística

- Conceitos e objetivos;
- Partes constituintes;
- História e desenvolvimento;
- O enquadramento dentro da empresa;
- Conceitos relacionados;
- Forças de integração e forças de mudança;
- Tendências futuras;
- Planeamento e controlo da estratégia;
- O enquadramento do armazém na função logística.

### Módulo II - Gestão de materiais e distribuição

- A gestão de materiais:
  - Integração no sistema logístico;
  - Integração no negócio.
- Gestão da distribuição:
  - Redes logísticas;
  - Gestão centralizada da distribuição.

### Módulo III - A ordem de encomenda económica

- Quando e quanto encomendar;
- Sistemas de encomendas;
- Indicadores e melhorias.

### Módulo IV - Gestão e planeamento de armazéns

- Seleção do equipamento;
- Dimensionamento do armazém:
  - Gestão do espaço físico;
  - Tipos de posições e de estantes;
  - Gestão de posições de preparação;
  - Gestão de posições de reserva;
  - Políticas para disposição dos artigos no armazém;
  - Políticas de arrumação de mercadoria.
- Estrutura de recursos humanos;
- Controlo de custos e melhorias no armazém:
  - Controlo operacional e qualitativo do armazém;
  - Relatórios de gestão operacional (aspetos quantitativos e qualitativos).

### Módulo V - Gestão operacional de armazéns

- Operações de armazém;
- Receção de mercadoria:
  - Agendamento de entregas;
  - Receção da viatura na portaria;
  - Entrada da viatura nas instalações;
  - Receção da viatura no cais e respetiva descarga;
  - Conferência da mercadoria;
  - Receção administrativa da mercadoria.
- Preparação da mercadoria:
  - Planeamento da operação de preparação;
  - Lançamento de ondas e obtenção da documentação de preparação;
  - Preparação da mercadoria;
  - Validação da preparação;
  - Conferência das mercadorias preparadas;
  - Carga da mercadoria na viatura;
  - Emissão dos documentos que acompanham a mercadoria;
  - Saída do Entrepasto.
- Análise de viabilidade de uma solução WMS;
- WMS vs. WCS - As diferenças entre os sistemas;
- Redução de riscos de acidente do pessoal.

### Módulo VI - Operações just-in-time no armazém

- Picking by line;
- Cross Docking;
- O futuro das novas tecnologias de Informação e comunicação;
- ERP (Enterprise Resources Planning - Soluções Integradas de Gestão);

- CRM (Customer Resources Management) e EIP (Enterprise Information Portal -Portal de Informação Empresarial).

### Módulo VII - Estudo de casos

#### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.