

Gestão de Stocks e Logística

Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes de competências ao nível das principais áreas de gestão de stocks e logística (inclui inventários, armazéns, distribuição e transportes, aprovisionamentos e inventário).

Objetivos Específicos

No fim deste Curso os participantes serão capazes de:

- Conter o volume total de stocks dentro dos limites fixados pela direção e fornecer ao cliente um bom serviço;
- Fazer uma gestão de stocks segura, obtendo previsões e stocks de segurança para cada uma das referências.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais com funções e responsabilidades ao nível da gestão de stocks e/ou logística, nomeadamente: Chefias e técnicos de gestão dos aprovisionamentos, stocks, inventário e armazéns; Responsáveis pela logística; Chefias e técnicos de distribuição e transportes; Técnicos de gestão de materiais.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Gestão logística

- Conceitos e objetivos;
- Partes constituintes;
- História e desenvolvimento;
- O Enquadramento dentro da Empresa;
- Conceitos relacionados;
- Forças de Integração e Forças de Mudança;

- Tendências futuras;
- Planeamento e Controlo;
- Estratégia;
- *Just-in-Time Logistics*.

Módulo II - Gestão de materiais

- Integração no Sistema Logístico e no negócio.

Módulo III - Gestão da distribuição

- Redes Logísticas;
- Gestão centralizada da distribuição.

Módulo IV - Gestão de armazéns

- Seleção do Equipamento;
- Dimensionamento e operações de armazém;
- Estrutura de RH;
- Controlo de custos e melhorias no armazém.

Módulo V - Gestão de transportes

- Modos de transporte;
- Transportes rodoviários;
- Melhorias nos transportes;
- Aplicações de gestão.

Módulo VI - Gestão de inventário

- Tipos de inventário;
- Políticas de gestão;
- Gestão da Procura;
- Quando encomendar e quanto encomendar;
- Sistemas de Encomendas;
- Indicadores e melhorias;
- Relacionamentos e ligações.

Módulo VII - Gestão das compras

- Contribuição para o Lucro;
- Qualificação e classificação de fornecedores;
- Procedimento de compras;
- Desenvolvimento e melhorias;
- Relacionamentos das compras.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.