

Planeamento e Gestão de Materiais – Como Otimizar a Gestão de Stocks

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e ferramentas que lhes permitam otimizar o planeamento e a gestão de materiais, implementando técnicas e utilizando ferramentas que permitem ganhos de desempenho empresarial e um impacto positivo nos resultados corporativos.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Como minimizar falta de material no *stock* e reduzir os lead-times de compras;
- O que fazer para reduzir os custos do imobilizado, de compra e de armazenagem;
- Como melhorar o fluxo de caixa por ocasião da aquisição dos materiais;
- Qual a melhor forma de otimizar os processos de movimentação de materiais;
- Aumentar a eficiência logística, na produtividade e rentabilidade corporativa.

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível do planeamento, gestão e otimização de *stocks* de materiais nas suas empresas.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Classificação dos Materiais na Compra, Planeamento e Movimentação

- Procura;
- Valor de Consumo (Curva ABC);
- Importância Operacional (Classificação XYZ);
- Aplicação;

- Percibilidade;
- Periculosidade;
- Fazer ou Comprar;
- Dificuldade de Aquisição.

Módulo II – Especificação

- Noção de como especificar o material para propiciar uma boa compra;
- Conhecer os critérios para detalhar o nível de especificidade do material junto aos fornecedores;
- Quais são os efeitos de uma boa especificação: qualidade, redução de custos, redução dos processos, entre outros.

Módulo III – Codificação

- Porquê e para quê codificar materiais;
- Conheça os tipos de codificação.

Módulo IV – Padronização

- Porquê e para quê padronizar;
- Vantagens da padronização;
- Como conseguir redução de custos com a padronização.

Módulo V – Planeamento e Gestão de Materiais

- Consumo médio (métodos de cálculo);
- Stocks de segurança (métodos de cálculo – uso da curva ABC e da classificação XYZ);
- Quando comprar;
- Política de Compras: Quanto comprar (uso da curva ABC);
- Indicador de Gestão: Cobertura (Anti-giro).

Módulo VI – Receção Administrativa dos Materiais

- O que conferir;
- O que fazer em caso de divergência;
- O que pode e o que não pode ser recebido em caso de divergência e quais as correções necessárias.

Módulo VII – Receção Física dos Materiais

- Conferência Física;
- Tamanho da Amostra;
- O que fazer na ocorrência de falta de material;
- O que fazer em caso de sobra de material;

- Conferência Qualitativa;
- Identificações no ato do recebimento;
- Devolução de material ao stock.

Módulo VIII – Armazenamento/Fornecimento de Materiais

- Uso da Curva ABC no armazenamento de materiais;
- Locais especiais de armazenamento (materiais perecíveis, inflamáveis, pesados, líquidos, volumosos, etc.);
- Lay-out (corredor principal, corredores secundários, área de recebimento, área de expedição), onde armazenar o material tendo em vista a sua posterior saída do stock;
- Localização de materiais:
 - Endereço Principal e Secundário.
- Localização fixa x Localização aleatória;
- Técnicas de armazenamento;
- Equipamentos de armazenamento;
- Métodos (FIFO / etc. ...);
- Material sem movimentação;
- Obsolescência e Sucatas;
- Vendas de materiais que não servem;
- Nível de service.

Módulo IX – Inventário de Materiais

- Por que inventariar;
- Inventário Geral;
- Preparação e Técnicas de contagem (1ª, 2ª e 3ª contagem);
- Inventário Rotativo;
- Uso da Curva ABC no inventário.

Módulo X – Sessão de Perguntas e Respostas

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.