

Organização e Controlo da Produção de Manufatura Metalomecânica (Conceitos Técnicos e Princípios de Organização Industriais)

Objetivos Gerais

Dotar os formandos de conhecimentos iniciais para gestão técnica industrial em unidades de produção metalomecânica em equipamentos e estruturas atmosféricas sobre pressão

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Conhecer de forma geral a gestão industrial assim como os processos produtivos e departamentos necessários técnicos para a apoio da gerência no plano industrial produtivo

Destinatários

Gestores que necessitem de conhecimentos técnicos gerais na gestão industrial e de produção.

Gestores que necessitem aprender os princípios técnicos gerais de gestão de uma unidade industrial produtiva na área de metalomecânica

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

21 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Conhecimento geral e enquadramento e objetivos da ação de formação

- Enquadramento
- Objetivos
- Estrutura da formação

Módulo II – Indústria Metalomecânica

- Torneamento
- Fresagem
- Soldadura
- Tratamentos térmicos
- Métodos de controlo de qualidade
 - Destrutivos
 - Não destrutivos
- Acabamentos
- Equipamentos industriais de produção
- Evolução dos equipamentos de produção
 - Tipos de equipamentos programáveis
 - Informações Geométricas
 - Informações Tecnológicas

Módulo III – Produção

- Classificação da produção
 - Tipos de Produção
 - Gestão de operações
 - Objetivos da gestão das operações
 - Organograma
 - Departamentos mais importantes na gestão industrial e seu organograma
 - Departamento de engenharia ou técnico
 - Supervisão das necessidades de formação
 - Departamento de gestão da qualidade
 - Departamento de controlo de qualidade
 - Departamento de gestão da política de qualidade
 - Supervisão das necessidades de formação
 - Elaboração do plano de formação verificação da eficácia do mesmo
 - Departamento de recursos humanos
 - Avaliação e desenvolvimento de competências
 - Departamento de finanças e contabilidade
 - Departamento de logística e desenvolvimento
 - Departamento de gestão de informação
 - Departamento de manutenção
 - Departamento de frotas e transporte
 - Departamento de armazenamento, entrada e saídas de mercadoria
 - Departamento de compras e suprimentos
 - Departamento de marketing
 - Departamento de serviços pós-venda e orçamentação

- Ligação entre a gestão de operações e os departamentos envolvidos
- Hierarquia dos objetivos nas empresas ou organizações
- Principais partes interessadas de uma empresa ou organização
- Layouts
 - Consequências dos layouts no desempenho das empresas
 - Layout por produto
 - Layout por processo
 - Layout por célula
 - Layout por posição fixa
- Organização da Produção

Módulo IV – Gestão de Stocks

- Caracterização de stocks
 - Custos associados à Gestão de Stocks
 - Fatores a ter em conta na Gestão de Stocks

Módulo V – Planeamento e Controlo da Produção

- Planeamento estratégico da produção
- Planeamento e Controlo tático da produção
- Controlo da atividade de produção
 - **Plano Diretor de Produção (PDP)**
 - Planeamento a longo prazo
 - Planeamento a médio prazo
 - Planeamento a Curto Prazo
- Planeamento de necessidades de materiais
 - Lista de Materiais (BOM)
- Controlo das operações
 - Aplicativos e equipamentos de controlo de operações

Módulo VI – Eliminação de desperdícios (filosofia Lean)

- Princípios da filosofia Lean
- Os sete desperdícios
- Ferramentas Lean

Modulo VII - Controlo Oficial

Modulo VIII – Controlo de produção

- Controlo do Fluxo
- Controlo da Qualidade
- Ferramentas da Qualidade
- Aplicações informáticas de gestão da produção

Modulo IX – Tipos de fornecedores

Modulo X – Departamentos responsáveis por todo o fluxo produtivo

- Preparação
- Orçamentação
- Produção
- Qualidade
- Receção e expedição

Modulo XI – Resumo de estilos de liderança avaliação e desenvolvimento de competências

| Ação | Tempo despendido em (hora; minuto) |
|----------------------------|------------------------------------|
| Apresentação | 00:10 |
| Modulo I | 00:20 |
| Modulo II | 01:00 |
| Modulo III | 03:00 |
| Modulo IV | 02:30 |
| Modulo V | 03:00 |
| Modulo VI | 02:30 |
| Modulo VII | 02:30 |
| Modulo VIII | 02:00 |
| Modulo IX | 01:00 |
| Modulo X | 01:00 |
| Modulo XI | 02:00 |
| Total de horas despendidas | 21:00 |

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.