

## Processamento Salarial

### Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam efetuar corretamente o processamento salarial da sua empresa, de acordo com o novo Código do Trabalho.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Possibilitar conhecimentos de aplicação de procedimentos relativamente à definição de horários de trabalho que possibilitem a cada momento a empresa articular-se face à sua produtividade;
- Conhecer conceitos como a flexisegurança e a flexibilidade e mobilidade geográfica e funcional;
- Identificar os vários tipos de Contratos de Trabalho, seus Intervenientes e Procedimentos. (renovações, caducidade e avisos prévios);
- Saber quais as diferentes formas de retribuição e de remuneração, nomeadamente os complementos salariais;
- Reconhecer o Sistema de Segurança Social existente em Portugal e as obrigações e Direitos dos empregadores e dos empregados.

### Destinatários

Este curso destina-se aos profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível do processamento salarial nas suas empresas, nomeadamente: Responsáveis do Departamento de RH's e Gerentes que tenham que tomar decisões nesta área; Administrativos da área de RH's/ Pessoal que tenham a seu cargo o processamento de salários e a todos aqueles que pretendam ter conhecimento do enquadramento atual do Código do trabalho e da Segurança Social.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

12 horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I - Noções Básicas de Processamento Salarial

- A diferença entre retribuição e remuneração e as novas alterações;
- Ajudas de custo, abono para falhas, gratificações, prémios de produtividade, distribuição de resultados, participação nos lucros, prémios de avaliação do desempenho.

### Módulo II - Tipos de Contratos

- Contratos a termo certos e incerto;
- Contrato intermitente sem termo;
- As alterações ao contrato de prestação de serviços;
- Alterações ao Regime de Trabalho a Tempo Parcial: condicionantes, cargas horárias, fundamentações.

### Módulo III - Horários de Trabalho

- Horários flexíveis, horários rotativos por turnos, janelas horárias, horários indiferenciados, escalas de horários de trabalho;
- Flexibilidade de horários de acordo com especificidades próprias – alterações;
- O crédito de banco de horas: horários concentrados;
- O regime de adaptabilidade grupal;
- Comunicações aos trabalhadores e relação com a ACT.

### Módulo IV - Cálculo de Prestações Complementares

- Faltas justificadas com e sem remuneração, faltas injustificadas, mútuo acordo, subsídio de férias, férias não gozadas, subsídio de Natal, proporcionais, variáveis ocasionais e periódicas, prémios diversos, IHT, subsídio por turno, pagamento de horas noturnas, prevenções, intervenções, complementos de doença, outros fringe benefits.

### Módulo V - Mobilidade

- A mobilidade geográfica e de transferência de pessoal e mobilidade funcional;
- Possibilidade de maior rotação de pessoal nas empresas;
- Alterações ao nível da inadaptação ao trabalho, extinção do posto de trabalho e despedimento coletivo - avisos prévios.

### Módulo VI - Apoio Social

- A parentalidade inicial;
- Subsídio de doença e de doença de longa duração;
- Implicações no gozo de férias e pagamento do subsídio de férias e de Natal;
- Subsídio pré-natal.

### Módulo VII - Demonstração com Casos Práticos e sua Aplicação

### Módulo VIII - Formulários de Apoio e Debate com os Participantes

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.