

Credit Management - Gestão e Controlo de Crédito e Cobranças

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos sobre as regras para a participação em Concursos de Empreitadas e Obras Públicas.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Ter uma visão alargada e atualizada da função de gestão de crédito numa empresa;
- Configurar a interligação das áreas comercial, financeira e jurídica na problemática da concessão e controlo de crédito, em conformidade com a estratégia empresarial;
- Desenvolver formas de analisar os fatores que afetam a tomada de decisão no âmbito da análise dos riscos da concessão e controlo de crédito;
- Partilhar experiências positivas ocorrida em diferentes organizações, tendo em vista melhorar os resultados e aumentar a eficácia de gestão.

Destinatários

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

24 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Origens da estratégia empresarial

- Os fundamentos e a problemática da estratégia;
- A aplicação concreta da estratégia militar;

- A estratégia empresarial à luz da estratégia militar;
- A aplicação concreta da estratégia empresarial.

Módulo II - O domínio das especificidades da estratégia empresarial

- A tomada de decisões na empresa. As etapas do processo de tomada de decisões;
- Os diferentes tipos de tomadas de decisão;
- O conceito de estratégia empresarial;
- Alguns tipos de estratégias empresariais;
- As decisões estratégicas, operacionais e correntes;
- A estratégia empresarial e os estágios de evolução de empresas;
- A estratégia empresarial e os instrumentos de gestão relacionados: planeamento estratégico, gestão estratégica e pensamento estratégico.

Módulo III - O perfil do gestor e do gestor estrategico

- A sua importância, dimensões, atitudes prejudiciais e a complexidade das tarefas;
- As principais características de um gestor estrategico;
- A formação dos estrategicos;
- O peso dos homens na conceção e na aplicação da estratégia empresarial
- Os padrões de liderança estratégica.

Módulo IV - A formulação, a implantação e o controlo das estratégias

- A formulação das estratégias empresariais;
- O estabelecimento de estratégias alternativas e a escolha das estratégias empresariais;
- A implementação, o controlo e a avaliação das estratégias empresariais;
- As estratégias empresariais e os projetos e os planos de ação;
- A cultura e o clima organizacionais: O “iceberg” organizacional. A Gestão da resistência às estratégias empresariais;
- As sete etapas do desenvolvimento organizacional:
 - Etapa 1 – A identificação;
 - Etapa 2 – A Entrada;
 - Etapa 3 – A auditoria de posição;
 - Etapa 4 – O Planeamento;
 - Etapa 5 – A ação;
 - Etapa 6 – O acompanhamento e a avaliação;
 - Etapa 7 – A conclusão.

Módulo V - O processo de planeamento

- Qual o interesse do planeamento;
- Definição de planeamento;
- O processo de planeamento;
- Componentes do processo de planeamento;

- Condições de sucesso do planeamento;
- O planeamento e a elaboração do orçamento.

Módulo VI - A gestão orçamental

- Orçar: gerir numa lógica de futuro;
- Objetivos estratégicos e objetivos operacionais;
- Objetivos quantitativos e qualificativos;
- O papel do Orçamento na gestão;
- O Orçamento: um instrumento do planeamento;
- Conceito e finalidades do orçamento.

Módulo VII - Tipologia de orçamentos

- Orçamento Anual Tradicional;
- Orçamento Incremental;
- Orçamento de Base Zero;
- Orçamento Contínuo;
- Orçamento Baseado nas Atividades (ABB).

Módulo VIII - Etapas processo orçamental

- O prognóstico;
- A fixação dos objetivos;
- Definição dos programas;
- A tradução financeira;
- Implementação da Gestão Orçamental.

Módulo IX - Orçamentos e sua articulação

- A sequência orçamental;
- Orçamento de exploração;
- Programa e orçamento das vendas;
- Programa de produção;
- Programa e orçamento de aprovisionamentos;
- Orçamento dos fornecimentos e serviços externos;
- Orçamento dos custos com o pessoal;
- Orçamento dos outros custos operacionais;
- Programa e orçamento dos investimentos;
- Orçamento de tesouraria e financeiro;
- Orçamento de tesouraria;
- Orçamento financeiro.

Módulo X - Obstáculos ao processo orçamental

- Dificuldades do processo orçamental;
- Dificuldades de forma;

- Dificuldades de fundo.

Módulo XI - O controlo orçamental

- Análise de Desvios;
- Revisões Orçamentais.

Módulo XII - Implicações da gestão orçamental na organização

- Relevância da Gestão Orçamental;
- Avaliação de Desempenho;
- Definição de Objetivos.

Módulo XIII - Métodos alternativos ao orçamento tradicional

- Key Performance Indicators (KPIs);
- Balanced Scorecard (BSC).

Módulo XIV - Discussão de casos práticos

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.