

Contabilidade Geral I - Prática com PRIMAVERA

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo utilizar as ferramentas da Contabilidade Geral / Financeira com recursos ao software PRIMAVERA, assim como a sua aplicação prática no contexto da Gestão, como ferramenta essencial para a tomada de decisões económicas e financeiras dos gestores.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Conhecer a importância da contabilidade como instrumentos de gestão;
- Efetuar movimentos contabilísticos de rotina mensal e periódica;
- Compreender os princípios de funcionamento da Contabilidade PRIMAVERA;
- Estabelecer a ligação entre os documentos e os processos de trabalho da empresa, com a utilização da Contabilidade PRIMAVERA;
- Realizar registos contabilísticos em contexto prático com exemplos reais, relativos às principais operações do dia a dia;
- Automatizar o Registo de documentos contabilísticos;
- Analisar e emitir os vários mapas de exploração contabilísticos relativos a extratos de contas e de diários, balancetes e outros;
- Compreender os mecanismos de Apuramento de Resultados e utilizar os respetivos automatismos;
- Analisar os vários mapas de exploração de dados de carácter mensal ou anual, em especial as Demonstrações de Resultados e Balanços.

Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem de conhecer e aplicar as várias tarefas que estão afetas aos processos e operações relacionadas diretamente com os serviços contabilísticos, nomeadamente, Administradores, Diretores Gerais/ Gerentes, Diretores Financeiros, Diretores Comerciais/ de Vendas, Diretores de Recursos Humanos e Diretores de Produção.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartpone.

Carga Horária

30 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - A empresa e a Contabilidade

- A função da Contabilidade;
- As divisões da Contabilidade;
- As óticas da empresa;
- A estrutura conceptual;
- As bases para apresentação das Demonstrações Financeiras;
- Os modelos das Demonstrações Financeiras;
- O quadro síntese de contas;
- O código de contas;
- As Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF).

Módulo II - A Dinâmica Patrimonial

- O património e suas variações;
- Factos Patrimoniais;
- O registo contabilístico;
- Noção de Conta;
- Regras de movimentação das contas.

Módulo III - Classes e Contas

- Classe 1 – Meios Financeiros Líquidos;
- Classe 2 – Contas a Receber e a Pagar;
- Classe 3 – Inventários e Ativos Biológicos;
- Classe 4 – Investimentos;
- Classe 5 - Capital, Reservas e Resultados Transitados;
- Classe 6 – Gastos;
- Classe 7 – Rendimentos;
- Classe 8 – Resultados.

Módulo IV - Equação fundamental da Contabilidade

Módulo V - Variação das Contas

Módulo VI - Custos, proveitos e resultados

Módulo VII - O trabalho de fim de exercício

- Pressupostos subjacentes às Demonstrações Financeiras;
- Regularização de Contas;
- O Apuramento dos Resultados;

- Elaboração das Demonstrações Financeiras.

Módulo VIII - Analisar a estrutura organizativa da Contabilidade Primavera

- Plano de Contas;
- Diários / codificação e numeração dos diários;
- Documentos contabilísticos;
- Períodos e exercícios contabilísticos;
- Números de meses da contabilidade;
- Plano de Contas de Iva e Selo;
- Movimentos contabilísticos e exploração;
- Planos de Centros de Custos;
- Plano Funcional;
- Plano de contas Analítico;
- Plano de contas de ordem.

Módulo IX - Registo de movimentos e documentos de contabilidade

- Registos diretos na contabilidade;
- Registos por importação de ficheiro,
- Registos por integração de outros módulos;
- Movimentos com reflexão para outros planos.

Módulo X - Registos contabilísticos em Várias moedas

- Registos simultâneos em 2 moedas;
- Registos em mono moeda;
- Regularizações e acertos de câmbios.

Módulo XI - Análise e exploração de dados contabilísticos

- Balancetes;
- Diários;
- Extratos de conta;
- Acumulados;
- Análises legais.

Módulo XII – Apuramentos de Resultados e Outros

- Compreender o funcionamento do processo;
- Reajustar configurações de apuramento de resultados;
- Efetuar o processamento dos apuramentos de resultados;
- Efetuar o processamento de outros apuramentos: Imposto de Selo, IVA.

Módulo XIII - Análise e controle

- Balancetes por centro de custo;
- Análise de centros de custo.

Módulo XIV - Mapas legais

- Demonstrações de Resultados;
- Balanços;
- Mapas de Exploração.

Módulo XV - Reconfiguração e ajustes em mapas legais

- Princípio de funcionamento;
- Detalhes sobre a utilização de fórmulas de cálculo baseadas em contas e saldos;
- Alterações e ajustes em mapas.

Módulo XVI - Mapas fiscais

- Periódicos;
- Anuais.

Módulo XVII - Operações de fim de ano

- Apuramento de resultados;
- Criar novo exercício;
- Transferir saldos entre exercícios diferentes.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.