

## Gestão de Contratos – Conceção e Acompanhamentos de Gestão

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam conhecer os diversos tipos de contratos possíveis e respetiva importância na gestão do risco dos projetos.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Preparar, conceber e efetuar o acompanhamento e controle de contratos adequados a cada situação.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais, quer quadros dirigentes quer quadros Técnicos que necessitem gerir contratos de forma eficaz e eficiente.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

24 horas

### Conteúdo Programático

**Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

**Módulo I - Regras gerais para a celebração de um contrato**

**Módulo II - Contrato de compra e venda e outros contratos conexos**

**Módulo III - Contratos de prestação de serviços**

**Módulo IV - Contratos de aluguer ou locação**

**Módulo V - Contratos de arrendamento**

## **Módulo VI - Contratos comerciais**

- Concessão comercial;
- Distribuição;
- Fornecimento;
- Agência;
- Empreitada.

## **Módulo VII - Contratos financeiros**

- Mútuo;
- Abertura de crédito;
- Factoring e Locação financeira.

## **Módulo VIII - Garantias**

- Hipoteca;
- Fiança;
- Garantia autónoma.

## **Módulo IX - Contratos de sociedade**

## **Módulo X - Contratos de trabalho**

## **Módulo XI - Contrato de seguro**

## **Módulo XII - Contratos informáticos**

## **Módulo XIII - Contratos internacionais.**

- Trading;
- Kow How;
- Joint-venture;
- Partnership.

## **Módulo XIV - Contratos eletrónicos**

- Certificado digital.

## **Módulo XV - Contratos administrativos**

- Empreitada de obras públicas;
- Garantia bancária;
- Seguro-caução.

## **Módulo XVI - Sessão de perguntas & respostas**

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.