

Desenvolver Competências de Gestão para Chefias Diretas e Intermédias

Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos, métodos, técnicas e instrumentos que conduzam a uma mais ajustada gestão técnica e comportamental nas suas áreas de trabalho.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar e dominar as actividades necessárias a qualquer chefia;
- Dominar os principais procedimentos no que respeita ao Planeamento, à Organização e ao Controlo;
- Melhorar a Comunicação para uma eficiente tomada de decisão;
- Dominar Procedimentos e Comportamentos que melhorem a Liderança e a Motivação.

Destinatários

Este curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem melhorar a gestão técnica e comportamental na sua área laboral, nomeadamente: Chefias Intermédias e Diretas e Técnicos e Coordenadores de Grupos de Trabalho.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Funções e Níveis de Gestão

- Exigências da função;
- Chefiar ou Gerir;

- Níveis diferentes / Exigências diferentes.

Módulo II - A Gestão Global e a Gestão Sectorial

- A Gestão das Pessoas e das suas potencialidades (R.H. – Recursos Humanos).

Módulo III - O Planeamento das Atividades e dos Recursos

- Definição e Enquadramento;
- Os objetivos estratégicos e operacionais.

Módulo IV - A Organização Estrutural e Funcional

- Definição e enquadramento;
- A criação dos órgãos;
- Os Organogramas;
- Organização do trabalho e descrição de funções.

Módulo V - O Controlo de Gestão

- Definição e Enquadramento;
- A Criação do Sistema de Controlo.

Módulo VI - Comunicação e Decisão

- O Sistema de Comunicação;
- As Reuniões de Gestão;
- Aspetos Fundamentais de Gestão das Reuniões.

Módulo VII - A Função Dirigir

- Melhorar os aspetos motivacionais;
- Liderar para melhor dirigir;
- A Tomada de decisões.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.