

## Fundamentos de Finanças e Contabilidade para Profissionais Administrativos

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos, métodos e técnicas que melhorem o desempenho no domínio financeiro e contabilístico.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Dominar conceitos e conteúdos para leitura e análise de documentos contabilísticos e financeiros;
- Planear e preparar suportes e documentos nestes domínios;
- Analisar mapas de fluxos monetários;
- Avaliar o desempenho económico da empresa;
- Consultar e interpretar Informações, Códigos e documentos específicos.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que exercem funções administrativas e que necessitam aprender ou melhorar os seus conhecimentos ao nível das finanças e contabilidade, nomeadamente: Chefias e quadros das áreas contabilística e financeira; Técnicos e Operativos dos Sectores de Contabilidade e Finanças.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

18 horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - Introdução

- Fundamentos de Finanças Contabilidade;

- Leitura dos principais mapas contabilísticos e financeiros.

### **Módulo II - Preparação dos Mapas Contabilísticos e Financeiros, para Leitura e Análise**

- Balanço – Aplicações de fundos:
  - Disponibilidade;
  - Créditos de curto prazo;
  - Existências;
  - Imobilizado.
- Balanço – Origens de fundos:
  - Capital próprio;
  - Provisões para riscos e encargos;
  - Débitos de médio e longo prazo;
  - Débitos de curto prazo.
- Balanços gráficos e comparados;
- Demonstração dos resultados;
- Demonstração dos resultados gráfica e comparada.

### **Módulo III - Equilíbrio Financeiro da Empresa**

- Fundo de maneo;
- Fundo de maneo necessário;
- Tesouraria;
- Preparação dos balanços esquemáticos;
- Leitura e análise do equilíbrio financeiro da empresa.

### **Módulo IV - Mapa de Fluxos Monetários**

- Atividades de exploração;
- Atividades de investimento;
- Atividades de financiamento;
- Leitura e análise do mapa de fluxos monetários.

### **Módulo V - Desempenho Económico da Empresa**

- Demonstração dos resultados por funções;
- Autofinanciamento e capacidade de autofinanciamento;
- Valor acrescentado da empresa;
- Teoria do CVR (Custo, volume, resultado);
- Leitura e análise do desempenho económico da empresa.

### **Módulo VI - Os Requisitos da Prestação de Contas**

### **Módulo VII - As Informações Acessórias**

### **Módulo VIII - O IES (A Informação Empresarial Simplificada)**

- Implicações na informação empresarial;
- O papel das Conservatórias, INE e Banco de Portugal.

### **Módulo IX - Código de IRC e o Orçamento de Estado (OE)**

### **Módulo X - O Código do IVA e o OE**

### **Módulo XI - As Alterações ao Estatuto dos Benefícios Fiscais.**

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.