

## Faturação e Assinatura Eletrónica

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo preparar e esclarecer os responsáveis informáticos, financeiros, contabilísticos das empresas em relação à aplicabilidade, à utilização e ao envio de faturas eletrónicas. Identificar os aspetos técnicos que garantem a utilização e o envio de faturas eletrónicas com segurança, assim como o seu enquadramento legal.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Definir as ações necessárias à implementação da faturação eletrónica;
- Perspetivar os benefícios da utilização do processo de eletrónico;
- Enquadrar a faturação e assinatura eletrónica no processo de negócio da empresa;
- Solicitar a complementaridade técnica aos sistemas de informação da empresa;
- Coordenar com os seus clientes, fornecedores e parceiros de negócio a implementação da fatura eletrónica.

### Destinatários

Este curso destina-se essencialmente a administradores de empresas, diretores (SI, TI, administrativa, financeira, jurídica, comercial), gestores e analistas de sistemas aplicativos, coordenadores e responsáveis pela infraestrutura Web, coordenadores de departamentos de compras e contabilidade.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

12 horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

## **Módulo I - Enquadramento Legal da Assinatura Digital**

- O Decreto-Lei N.º 290-D/99 de 2 de Agosto regulamenta a assinatura digital;
- *Procedimentos da assinatura digital.*

## **Módulo II - Enquadramento Legal da Fatura Eletrónica**

- Decreto-Lei n.º 196/2007 de 15 de Maio;
- Procedimentos formais da fatura eletrónica;
- Benefícios organizacionais.

## **Módulo III - Procedimentos Legais a Cumprir**

- Regulamentação técnica sobre técnicas para a emissão, conservação e arquivamento das faturas ou documentos equivalentes emitidos e recebidos por via eletrónica nos termos do Código do IVA.

## **Módulo IV - A Eficácia Probatória**

- Aceitação judicial;
- Meios de arquivo e normas obrigatórias;
- Garantia de fiabilidade;
- Ações de inspeção.

## **Módulo V - Certificados Digitais**

- Utilização e certificação.

## **Módulo VI - Certificados Digitais de Cliente**

- Gerador e utilizador final;
- Utilização e certificação.

## **Módulo VII - Assinatura Digital Aplicada à Fatura Eletrónica**

- Métodos de implementação;
- O acordo dos intervenientes.

## **Módulo VIII - Assinatura Digital Aplicada à Documentos (Pdf, Doc, Etc.)**

- Soluções tecnológicas;
- Mercado de serviços especializados.

## **Módulo IX - Formas de Envio da Fatura Eletrónica (Email, Web, Edi, Etc.)**

- A criação e adoção da plataforma tecnológica;
- Automatização de meios e sua reflexão no processo de negócio.

## **Módulo X - As Leis do Comércio Eletrónico**

- O sistema de intercâmbio eletrónico de dados e as condições jurídicas do “Acordo-tipo EDI Europeu” aprovado pela Recomendação n.º 1994/820/CE da Comissão, de 19 de Outubro de 1994.

### **Módulo XI - Projeto de Faturação Eletrónica na sua Empresa**

- A desmaterialização de processos;
- Portaria n.º 1370/2007, de 19 de Outubro;
- A agilização do processo de faturação e arquivo;
- Meios técnicos indispensáveis;
- Retorno do investimento do sistema de faturação eletrónica.

### **Módulo XII - Exercícios e Simulações de Situações Práticas.**

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.