

## Noções Avançadas à Gestão Orçamental

### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam ter contacto com as novas realidades orçamentais.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Identificar as fases do procedimento orçamental;
- Determinar as dificuldades do processo orçamental;
- Contruir o orçamento anual;
- Apurar os desvios decorrentes da execução orçamental;
- Interpretar os desvios apurados;
- Implementar medidas corretivas dos desvios;
- Divulgar a informação de gestão;
- Elaborar relatórios de reporte da informação orçamental e sua execução.

### Destinatários

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

30 horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - O Procedimento Orçamental

- As etapas do procedimento orçamental;
- Definição dos Centros de Responsabilidade Orçamental;
- O Orçamento de Vendas e do Custo das Vendas;

- O Orçamento de Exploração;
- O Orçamento de Tesouraria;
- A Conta de Resultados e o Balanço Previsional.

### **Módulo II - O Controlo Orçamental**

- Desvios e análise dos desvios;
- Cações Corretivas.

### **Módulo III - Informação de Gestão**

- Quadro de Indicadores;
- Balanced Scorecard.

### **Módulo III - Sistemas de Informação e Reporting**

- A standardização das fontes e processos de informação para a implementação de um Reporting Eficaz;
- Os diferentes modelos de Reporting: estrutura, conteúdos e periodicidade.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.