**Reporting com base no Excel**

**Objetivos Gerais**

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendem rever, atualizar e consolidar os seus conhecimentos e competências na utilização do Excel com a finalidade de preparação de um reporting.

**Objetivos Específicos**

No final deste Curso os participantes saberão:

* Determinar as fontes de informação a ter em conta no reporting;
* Conhecer e aplicar os principais instrumentos de reporting;
* Avaliar as melhores ferramentas de gestão da informação para melhorar o processo de decisão e controlo da empresa;
* Aprender a criar Dashboards interativos (painéis de controlo ou painéis de instrumentos) utilizando dados provenientes do Excel.

**Destinatários**

A todos os profissionais que necessitam de preparar e analisar informação de gestão de forma rápida e que procurem adquirir ou consolidar conhecimentos ao nível da organização e gestão de empresas.

**Pré-requisitos**

Os pré-requisitos necessários **para frequentar este curso** são:

* **Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.**
* **Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.**

**Carga Horária**

16 horas

**Conteúdo Programático**

**Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

**Módulo I - Noções Gerais do Reporting**

* Objetivo e importância do reporting como instrumento de gestão para a tomada de decisões e de controlo;
* Identificação dos desafios e objetivos do reporting financeiro;
* Fatores mais críticos da implementação de um reporting;
* Modelo base de uma Estrutura de um reporting;
* Ferramentas de reporting;
* Avaliação e definição das necessidades da empresa em matéria de reporting;
* Fontes de informação a ter em conta no reporting;
* Medição do nível de atividade e rentabilidade;
* Indicadores que mais se adaptam à sua atividade;
* Reporting interno vs externo.

**Módulo II - Excel como Ferramenta de Reporting**

* Destaque para as principais potencialidades do Excel;
* Análise de variações;
* Análise de Cenários;
* Análise de Sensibilidade;
* Atingir objetivo e solucionador;
* Utilização otimizada dos gráficos
* As principais funções financeiras;
* Utilização da formatação condicional no reporting;
* As tabelas dinâmicas;
* Os modelos financeiros;
* A proteção da informação;
* Macros;
* Criação de dashboards.

**Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.