

Contenciosos Laborais e Tributários

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam prevenir e gerir de forma mais eficaz os contenciosos laborais e tributários.

Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes serão capazes de:

- Conhecer os diferentes tipos de contencioso;
- Prevenir o contencioso laboral;
- Dominar as diferentes etapas do procedimento;
- Preparar o dossier e escolher a estratégia (eixos) de defesa;
- Antecipar as consequências do julgamento e as vias de recurso;
- Compreender o âmbito das disposições relativas à lei geral tributária;
- Identificar as responsabilidades e os riscos das infrações tributárias;
- Compreender os mecanismos de compromisso de responsabilidade e as suas consequências práticas para os órgãos sociais e os técnicos (TOCs e ROCs);
- Antecipar e aplicar as precauções elementares.

Destinatários

Este Curso destina-se essencialmente a Quadros superiores e técnicos da empresa, com responsabilidades ao nível da instauração e gestão de contenciosos laborais e tributários.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

30 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo A – Contencioso Laboral

Módulo I - Prevenir o Contencioso Laboral

- Identificar as situações de risco (duração de trabalho, rutura do contrato)
- Redimensionamento e reestruturação
- Redução de efetivos
- Organizar o processo de despedimento
- Quando e como recorrer à negociação.

Módulo II - Compreender o Funcionamento da Jurisdição Laboral

- Tribunais de Trabalho e Secções Sociais, Tribunal da Relação e Supremo Tribunal de Justiça.

Módulo III - Como Reagir à Receção de uma Citação do Tribunal

- Competência e atribuição, território, etc;
- A prescrição da ação para pagamento de créditos laborais;
- O recibo de quitação e a compensação pecuniária global.

Módulo IV - Dominar as diferentes etapas do Processo Jurídico

- Providência cautelar e Ação;
- Fase de conciliação;
- O ónus da prova; intervenção de Peritos; importância das testemunhas.

Módulo V - Organizar o Processo Judicial

- Preparar eficazmente o processo;
- Recolha e conservação das provas; meios, modalidades e documentos;
- Os documentos específicos a produzir segundo a natureza do assunto.

Módulo VI - Preparar a Defesa da Empresa

- Representação ou assistência das partes: a intervenção do advogado;
- Definir a estratégia a adotar;
- Saber lidar com as armadilhas mais comuns e os principais incidentes de audiência;
- A importância da presença do dirigente ou do seu representante na conciliação;
- Quais os comportamentos a adotar face às testemunhas;
- Preparar bem a defesa de fundo;
- As atitudes para com a parte contrária durante e após o processo.

Módulo VII – Antecipar as consequências do julgamento e as vias de recurso

- A decisão proferida no despedimento;
- Quando recorrer de uma decisão?
- Efeitos do recurso;
- Decisão transitada;
- A reintegração do trabalhador;
- Meios de impedir a reintegração;
- A indemnização.

Módulo B - Contencioso Tributário

Módulo I - A relação jurídica tributária

- Os sujeitos da relação jurídica: o sujeito ativo e os sujeitos passivos:
 - A substituição tributária e a responsabilidade pelo pagamento do imposto
 - A responsabilidade tributária: a subsidiariedade e o mecanismo da reversão.
- O objeto da relação- A constituição e a extinção:
 - Os pagamentos por conta e as retenções na fonte;
 - O regime dos juros compensatórios;
 - A extinção da relação jurídica: o pagamento em prestações, a caducidade e a prescrição.
- A garantia da prestação tributária: a suspensão do processo executivo e a dispensa de prestação de garantia.

Módulo II - O procedimento tributário

- O conteúdo e os princípios fundamentais:
 - O direito de audição e a necessidade de fundamentação;
 - A avaliação direta como regra;
 - A avaliação indireta: a tipicidade, o ónus da prova e o pedido de revisão da matéria tributável.
- Os procedimentos tributários:
 - A informação prévia vinculativa;
 - A revisão dos atos tributários: a injustiça grave e notória e a duplicação de coleta;
 - A reclamação graciosa: as regras aplicáveis, os fundamentos e o prazo. O indeferimento tácito.

Módulo III - O processo tributário

- O conhecimento dos atos tributários: As consequências da comunicação ou notificação insuficiente;
- A impugnação judicial: natureza, fundamentos e prazo;

- O processo de execução: a oposição, os fundamentos e o prazo;
- A reclamação das decisões proferidas pela Administração Tributária;
- Os meios processuais acessórios.

Módulo IV - Infrações tributárias

- Conceito e espécies de infrações;
- A responsabilidade tributária, criminal e contraordenacional;
- Crimes tributários: as penas aplicáveis e a suspensão da execução;
- Prescrição, interrupção e suspensão do procedimento criminal;
- A dispensa e a atenuação especial da pena;
- Contraordenações: Qualificação;
- A redução das coimas e a dispensa ou atenuação;
- A prescrição do procedimento contraordenacional;
- Processo penal tributário: a direção do inquérito;
- A suspensão do processo penal: a prévia liquidação do tributo;
- O processo contraordenacional: competência;
- A suspensão do processo contraordenacional;
- A aplicação das coimas: a fase administrativa;
- Antecipação do pagamento e pagamento voluntário;
- A aplicação das coimas: a fase judicial;
- Recurso da decisão e recurso da sentença;
- Os crimes fiscais: o caso especial da fraude e do abuso de confiança.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.