

Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa

Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos necessários a desenvolverem processos que visem melhorar as relações humanas nas empresas de que são responsáveis e desta forma conseguirem uma maior proximidade entre a equipa e o correspondente aumento de produtividade.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes terão aprendido boas práticas que visam melhorar as relações humanas na empresa.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que têm responsabilidades ao nível da Gestão de Pessoas, nomeadamente, Gestores e Diretores, Chefias Intermédias, Chefes de Equipas de Trabalho ou “Task forces”, Chefes de Projetos, etc.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - A Importância das Boas Relações Humanas na Satisfação Pessoal e Eficácia Organizacional;

Módulo II - Como Desenvolver uma Compreensão Mais Profunda Sobre Si Próprio e dos Outros;

Módulo III - Como Criar Espaços de Reflexão e Troca de Experiências que Contribuam para um Desempenho Adequado ao Contexto Organizacional em que Cada Elemento Atua;

Módulo IV - Princípios Básicos de uma Boa Comunicação;

Módulo V - Como Ultrapassar as Principais Barreiras à Comunicação;

Módulo VI - Princípios Básicos na Gestão de Conflitos;

Módulo VII - Como Gerir e Ultrapassar Conflitos de Forma Eficaz e Profissional;

Módulo VIII - Boas Práticas no Estabelecimento de Relações Interpessoais Positivas e Duradouras.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.