

Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa

Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes de competências e instrumentos que melhorem a satisfação do cliente e incrementar a melhoria da imagem da empresa.

Objetivos Específicos

No final do Curso, os formandos serão capazes de:

- Valorizar o atendimento e melhorar a imagem da empresa;
- Identificar técnicas e métodos que aumentem a satisfação do cliente;
- Utilizar a assertividade e a inteligência emocional na relação com o cliente;
- Tratar as reclamações e gerir os conflitos de forma eficaz;
- Utilizar a comunicação como instrumento de aproximação ao cliente;
- Dominar técnicas de vendas e comerciais na relação com o cliente.

Destinatários

Este Curso destina-se a quadros que direta ou indiretamente ocupem funções de atendimento ao cliente externo ou interno (Técnicos de atendimento; Operadores Comerciais).

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

16 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - Atendimento e Valorização da Imagem da Empresa

- Atendimento e Relação;
- Como Melhorar o Atendimento;
- Exercícios Práticos.

Módulo II - A Relação com o Cliente

- A Individualidade e a Relação Personalizada;
- A Satisfação dos Clientes;
- Os Clientes não são todos iguais (Aspetos motivacionais, interesses, ritmos, segurança, etc.);
- Exercícios Práticos.

Módulo III - Técnicas e Comportamentos na Comunicação e no Atendimento

- As Atitudes Comunicacionais;
- Auto-avaliação do Comportamento Individual e Comentários face ao Perfil encontrado;
- Exercícios Práticos.

Módulo IV - A Inteligência Emocional

- Na Gestão do Cliente;
- No Serviço de Atendimento.

Módulo V - A Comunicação Interpessoal

- Para Melhoria da Eficiência do Serviço ao Cliente;
- Para Desenvolvimento da Imagem Projetada.

Módulo VI - Como Gerir as Reclamações

- A Receção da Reclamação – Comportamento e Procedimentos;
- A Resolução do “Problema”;
- O Problema em si e os Problemas das Pessoas que tratam o Problema;
- Exercícios Práticos.

Módulo VII - A Gestão dos Conflitos

- Tipos de Conflitos;
- Comportamentos e Processos;
- Exercícios Práticos.

Módulo VIII - Técnicas de Vendas e Abordagem Comercial

- Chaves para o sucesso nas vendas;
- Saber comunicar e promover as vendas;
- A preparação da venda;
- A venda propriamente dita;
- A organização de técnico comercial e/ou de vendas.

Módulo IX - Metodologias Pedagógicas

- Métodos Ativos;
- Exercícios práticos;
- Trabalho e participação individual;
- Auto-avaliações e análise crítica;
- Trabalhos de Grupo (Pequenos Grupos);

- Simulações.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.