

Gestão da Informação e da Documentação

Objetivos Gerais

Este curso pretende dotar os participantes das seguintes competências: perante o desafio da 'nova economia', torna-se necessário adequar a organização à mudança, revisão e reengenharia de processos, assimilação e aplicação de novos conceitos, bem como à forma de inovar e realizar novos negócios.

Neste contexto, as organizações definem o seu Sistemas de Informação (SI) integrado em Tecnologias de Informação (TI) atuais, com vista à obtenção de maiores níveis de competitividade.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Inserir os SI no contexto organizacional;
- Ligar os SI / TI ao negócio da organização;
- Dar a conhecer aos participantes algumas das principais técnicas de gestão e implementação de SI/TI;
- Avaliar projetos de sistemas de informação numa ótica de pontos fortes e pontos fracos;
- Perceber como se podem gerir expectativas nos projetos que envolvam Tecnologias de Informação.

Destinatários

Os principais destinatários do curso são decisores de empresas publicas e privadas, cuja função é orientar e coordenar pessoas, onde a tomada de decisão, o controlo e a estratégia sejam as suas atividades fundamentais e onde o suporte da informação assente em meios tecnológicos.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - A Gestão e os Sistemas de Informação

- O papel dos Sistemas de Informação e das Tecnologias da Informação na empresa;
- A Gestão de Informação na Empresa;
- Estudo de Casos.

Módulo II - Tecnologias de Informação

- A análise da tecnologia envolvida;
- Desenho e análise de sistemas;
- Os standards e a auditoria informática;
- A importância do aspeto organizacional;
- Estudo de Casos.

Módulo III - A Informação Necessária aos Utilizadores

- Inputs e Outputs;
- A Função da Qualidade nos Sistemas de Informação;
- Ciclo de vida de um projeto informático;
- A Função da Qualidade nos SI;
- Direção e controlo de projetos que envolvem Tecnologias de Informação;
- Casos práticos.

Módulo IV - Políticas e Planeamento de Sistemas de Informação

- A implantação de sistemas de informação;
- A seleção de "Hardware" e "Software";
- O outsourcing nos Sistemas de Informação;
- Produtos do mercado;
- Casos práticos.

Módulo V - A Gestão das Expectativas nos Sistemas de Informação

- Abordagem às atuais tendências de negócio e à mudança (Knowledge Management, E- Business, Gestão da Mudança, Globalização);
- O Sucesso e o Fracasso;
- Os Sistemas de Informação de Gestão e o seu Contributo nas Empresas;
- Apresentação de Trabalhos.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.