

## Gestão de Projetos (norma PMBoK) & Microsoft Project

### Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos base acerca das técnicas de planeamento e de gestão de projetos (norma PMBoK) de forma a gerir pequenos projetos com recurso à ferramenta Microsoft Project.

### Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes saberão:

- Conhecer as técnicas e ferramentas para uma boa gestão de projetos;
- Identificar ferramentas específicas de gestão de projetos, assim como atividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos necessários à correta execução de qualquer projeto;
- Estruturar e planear projetos de grandes dimensões com o Microsoft Project
- Conhecer o ambiente de trabalho do MS Project, as suas principais características e funcionalidades;
- Estruturar e planear um pequeno projecto com o Microsoft Project;
- Utilizar as ferramentas do Microsoft Project no acompanhamento da execução de um projeto, tirando partido das potencialidades específicas do Microsoft Project.

### Destinatários

Este curso destina-se aos profissionais que necessitem de ter conhecimentos básicos sobre técnicas e métodos aplicados na gestão de projetos, recorrendo à ferramenta MS Project para a sua gestão, planificação e acompanhamento. Tais como: Gestores de Projeto; Team Leaders; Diretores e Gestores; Responsáveis de Unidades de Negócio; e técnicos.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

60 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo A: Gestão de Projetos

#### Módulo I - Introdução ao Planeamento e Gestão De Projetos

- Conceitos gerais e principais características de um projeto;
- Fases de um projeto (Ciclo de Vida);
- Técnicas de planeamento, execução e controlo de projetos;
- O gestor de projetos – funções e perfil.

#### Módulo II - Grupos de Processos

- Iniciação:
  - Project Charter;
  - Identificar Stakeholders.
- Planeamento:
  - Plano de Gestão do Projeto (Project Management Plan);
  - Identificar Requisitos e definir o Âmbito (Scope);
  - Estrutura Analítica de Projeto (WBS);
  - Criar o Planeamento e Cronograma do projeto (Baseline):
    - Definir Atividades, Sequências e Recursos;
    - Estimar duração das atividades e os custos;
    - Desenvolver o Plano de Recursos Humanos (Human Resource Plan);
    - Desenvolver o Plano de Comunicação (Communication Plan);
    - Identificar, analisar e desenvolver o Plano de Riscos (Risk Plan).
- Execução:
  - Criar, desenvolver e gerir a equipa de projeto;
  - Gerir informação;
  - Interação com os Stakeholders: gestão da interação e expectativas.
- Monitorização e Controlo:
  - Monitorizar e controlar a execução (performance e cronograma) - Relatórios de execução;
  - Controlar o âmbito e verificação do escopo;
  - Controlar os custos;
  - Controlar os riscos.

### Módulo B: Microsoft Project (Ferramenta de Gestão de Projetos)

#### Módulo I - Introdução

- Ambiente de Trabalho;
- Iniciar um projeto;

- Definir opções;
- Criar e alterar calendários.

### **Módulo II - Estrutura de Projetos**

- Criar a estrutura do projeto através de um referencial de cronograma e relação de atividades;
- Relações de dependência entre atividades.

### **Módulo III - Atividades**

- Criar atividades e hierarquias entre atividades (WBS);
- Tipos de atividades e sua duração;
- Criar milestones;
- Definição de prioridades;
- Criação de restrições de datas;
- Introdução de notas e anexos;
- Criação de atividades recorrentes;
- Relações de dependência.

### **Módulo IV - Recursos**

- Tipos de recursos;
- Formas de alocar um recurso ao projeto;
- Criar e parametrizar recursos;
- Calendário de recursos;
- Afetar recursos por tipo de atividade;
- Duração vs Trabalho (tempo parcial e sobrecarga);
- Definir disponibilidade;
- Criar tabelas de custos;
- Introdução de notas e anexos;
- Opções para a gestão eficaz de recursos.

### **Módulo V - Visualizar o projeto e gráficos de Gantt**

- Vistas do projeto;
- Formatação do gráfico de Gantt;
- Opções de impressão.

### **Módulo VI - Relatórios**

- Tipos de relatórios;
- Visualização, paginação e impressão;
- Criação de relatórios personalizados;
- Caminho crítico;
- Recalendarização de tarefas e do projeto;
- Relatórios de estado e personalização de relatórios de acompanhamento;
- Progress lines.

### **Módulo VII - Métodos de acompanhamento de projetos**

- Resolução de overallocations;
- Resources usage e resource allocation;
- Resource Availability e workload.

### **Módulo VIII - Aprofundar os diferentes tipos de custos no Microsoft Project**

- Conhecer os diferentes tipos de custos;
- Custos fixos e custos variáveis;
- Custos de recursos;
- Estudo de caso aplicando custos.

### **Módulo IX - Earned Value (EV)**

- Tabelas de EV;
- Fórmulas dos campos de EV;
- Relatórios baseados no EV.

### **Módulo X - Orçamentação**

- Criação e alocação de recursos com budget;
- Budget resources VS Cost resources;
- Campos calculados.

### **Módulo XI - Tracking**

- Análise de redução de custos;
- Ajustamento de calendários e recursos.

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.