

## A Duração do Trabalho, Férias, Atrasos e Faltas

### Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos atualizados sobre Férias, Faltas e Absentismo laboral perante a nova legislação portuguesa (Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro).

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes ficarão aptos a:

- Conhecer o Processo de Aquisição e Direito a Férias;
- Saber como proceder à Marcação e Alteração de Férias;
- Conhecer o processo de Violação do Direito às Férias;
- Saber como é aplicada a Retribuição de Férias;
- Estabelecer a diferença entre Faltas Justificadas e Injustificadas;
- Saber Comunicar e Apresentar Provas das Faltas;
- Identificar os Efeitos das Faltas;
- Identificar o Conceito de Absentismo;
- Identificar os vários Tipos de Absentismo;
- Identificar os vários Tipos de Métodos de Controlo de Assiduidade, de Pontualidade e de Absentismo;
- Saber como é feita a Utilização dos Dados de Ponto para Fins Disciplinares, através da Autorização da Comissão Nacional de Proteção de Dados;
- Identificar Formas de Combate ao Absentismo;
- Identificar Infrações Disciplinares e Consequências do Absentismo;
- Identificar Justa Causa de Despedimento relacionada com o Absentismo.

### Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades no tratamento das questões de absentismo laboral numa Organização, nomeadamente, Diretores Gerais, Diretores de Recursos Humanos, Responsáveis de Pessoal, Diretores Administrativos, Responsáveis e Técnicos de SHST e Médicos do Trabalho.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Carga Horária

12 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I - Férias

- Aquisição e direito a férias;
- Marcação e alteração das férias;
- Violação do direito às férias;
- Retribuição das férias.

#### Módulo II - Faltas

- Faltas justificadas e injustificadas;
- Comunicação e provas das faltas;
- Efeitos das faltas.

#### Módulo III - Conceito de Absentismo

#### Módulo IV - Tipos de Absentismo

- Implicações da Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro;
- Absentismo durante o Período de Trabalho:
  - Pausas e Interrupções (Conceito, Delimitação e Formas de Ação);
  - As Novas Tecnologias como forma de Absentismo (a Internet e o e-Mail);
  - Os Direitos Pessoais e o Poder Fiscalizador do Empregador (Delimitação e Amplitude).
- Absentismo no Início/ Fim do Trabalho:
  - O Dever de Assiduidade e o Dever de Pontualidade;
  - As Faltas Justificadas e Injustificadas: Conceito e Regime.

#### Módulo V - Métodos de Controlo de Assiduidade, de Pontualidade e de Absentismo

- Legalidade dos Mapas de Ponto;
- Tipos de Métodos de Controlo da Pontualidade:
  - Livro de ponto, Relógio de ponto, Controlo Eletrónico.

#### Módulo VI - A Utilização dos Dados de Ponto para Fins Disciplinares: Autorização da Comissão Nacional de Proteção de Dados

- Efeitos da Falta da Autorização da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

### Módulo VII - Formas Graciosas de Combate ao Absentismo

- Formas de Motivação (Isenção de horário de trabalho / Horários / Descanso Compensatório);
- Trabalho por períodos;
- Formas de Combate ao Absentismo:
  - O Procedimento Disciplinar;
  - Fins do Procedimento Disciplinar;
  - Tipos de Processo Disciplinar.

### Módulo VIII - O Absentismo, Infrações Disciplinares e Consequências

- Violação dos Deveres de Assiduidade, de Pontualidade, de Zelo e de Obediência.

### Módulo IX – O Absentismo como Justa Causa de Despedimento

- Causas Imediatas e Mediatas: Requisitos e Forma de Atuação.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.