

## Direito Laboral para Não Juristas

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes, profissionais com funções de chefia e coordenação provenientes de áreas que não a de direito, com os conhecimentos e competências em direito laboral que lhes permitam tomar decisões e melhor gerir as equipas das quais são responsáveis.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Compreender o Enquadramento Jurídico-Laboral Atual relativamente ao Direito do Trabalho.
- Identificar as Fontes de Direito de Trabalho cuja observação se impõe no momento da Contratação.
- Organizar a Jornada de Trabalho: horas extraordinárias, licenças, férias, faltas, entre outras.
- Desenvolver as Técnicas de Elaboração de Contratos de Trabalho, distinguindo as respetivas vantagens.
- Negociar a Cessação dos Contratos de Trabalho.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais sem formação de base em direito, mas envolvidos e com responsabilidades ao nível de chefia e gestão de equipas e necessitem saber os princípios básicos do direito laboral, para melhor enquadrarem e gerirem as pessoas e equipas de que são responsáveis.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

12 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

## **Módulo I – As Fontes do Direito do Trabalho e Sua Articulação**

### **Módulo II – O Contrato de Trabalho**

- Princípios e Noções gerais.
- Características Essenciais.
- Principais Direitos e Deveres Profissionais.
- Tipos de Contratos de Trabalho.

### **Módulo III – Regime Geral do Contrato de Trabalho**

- Organização do Tempo de Trabalho.
- Férias, Feriados e Faltas.
- Organização do espaço e das funções do Trabalho.

### **Módulo IV – Cessação do Contrato de Trabalho**

- Enquadramento.
- Cessação por Iniciativa de Qualquer das Partes:
  - Por Iniciativa de Ambas as Partes,
  - Por Circunstâncias alheias à vontade das Partes,
  - Por Iniciativa do Trabalhador, por Iniciativa do Empregador.
- C culos Indemnizatórios.

### **Módulo V – A Contratação de Estrangeiros, Segundo o Enquadramento Jurídico Atual**

### **Módulo VI – Análise de Caso Práticos**

### **Módulo VII – Sessão de Perguntas e Respostas**

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação   certificada e reconhecida.