

O Relatório da Atividade Social da Empresa

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos que lhes permitam executar este novo procedimento, o relatório anual de atividade social, agora obrigatório para as empresas.

Objetivos Específicos

No final do Curso os participantes saberão:

- Saber em que consiste a informação da atividade social da empresa e quem está obrigado à sua entrega
- Compreender os diferentes anexos, indicadores e respetivas relações que compõem o relatório
- Relacionar as diferentes normas legais aplicáveis
- Cumprir as imposições legais da forma e prazo de entrega do relatório anual e seus anexos por parte de todas as empresas
- Analisar as contraordenações aplicáveis pelo seu incumprimento.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível da execução do novo relatório anual de atividade social da empresa, nomeadamente:

- Responsáveis dos Departamentos Administrativo e de Recursos Humanos
- Diretores de Recursos Humanos
- Técnicos de Recursos Humanos
- Administrativos da área de Recursos Humanos
- Todos aqueles que pretendam atualizar os seus conhecimentos sobre o tema.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

6 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – O Quadro Legal do Contexto do Relatório Anual da Atividade Social

- O enquadramento legal do relatório anual da atividade social da empresa face ao código do trabalho e legislação laboral complementar
- Âmbito de aplicação
- Entrada em vigor e normas revogadas
- Entidades a quem deve ser prestada informação

Módulo II – Os Diferentes Prazos Sobre a Informação da Atividade Social

Módulo III – Estrutura e Análise do Relatório Único e seus Anexos

- Quadro de pessoal
- Fluxo de entrada ou saída de trabalhadores
- Relatório anual da formação contínua
- Relatório anual da atividade do serviço de segurança e saúde no trabalho
- Greves
- Informação sobre prestadores de serviços)

Módulo IV – Obrigações do Empregador

- As obrigações do empregador previstas no Código do Trabalho e sua regulamentação e o conteúdo da informação anual

Módulo V – Forma de Preenchimento e Envio (Instruções Emitidas Pela GEP e Técnicas)

Módulo VI – As Contraordenações Aplicáveis

Módulo VII – Resolução de Casos Práticos e Debate com os Participantes

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.