

Procedimentos Contratuais e Fiscais na área de Recursos Humanos

Objetivos Gerais

O conhecimento e clarificação da gestão de recursos humanos e fiscalidade é um imperativo na atualidade. Estes conteúdos constituem os alicerces essenciais ao desenvolvimento da vida empresarial e social, tendo em consideração os diferentes impactos com nova Lei Geral do Trabalho nos processos administrativos de RH e em toda a componente fiscal e contributiva.

Os formandos adquirem os conhecimentos necessários para a planificação e gestão de recursos humanos e fiscalidade de forma teórica e prática. Utilizam simuladores, elaboram contratos, comparam minutas, aplicam todos os conhecimentos adquiridos.

Objetivos Específicos

No final do Curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar as metodologias para a organização de contratos e de cadastro dos trabalhadores;
- Identificar o impacto da nova Lei Geral do Trabalho nos processos administrativos de RH;
- Reconhecer os métodos e técnicas de controlo de presenças;
- Identificar os tipos de contrato de trabalho e caracterizar o regime jurídico aplicável.

Destinatários

Este Curso dirige-se a todos os Profissionais executivos empresários e quadros técnicos com qualquer tipo de formação, que necessitam de aprofundar ou atualizar os seus conhecimentos na área de Fiscalidade e Recursos Humanos. A titularidade de Licenciatura não é um requisito obrigatório.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Fiscalidade Angolana e as consequências fiscais com nova Lei Geral do Trabalho

- IRT;
- Abonos;
- Subsídios;
- Isenções e Benefícios;
- Regras fiscais de Calculo das Remunerações;
- Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

Módulo II – Fatores Legais do Trabalho – Regime Jurídico Aplicável de acordo nova Lei Geral do Trabalho

- Elaboração do regulamento interno/ Código de conduta/ Ética/ Responsabilidade Empresarial;
- Minutas de Contratos de trabalho;
- Processo disciplinar:
 - Prazos;
 - Relatórios.
- Cumprimento de obrigações legais:
 - Comunicações obrigatórias;
 - Prazos.
- Regras e medidas preventivas em sede de inspeção geral de trabalho;
- O Qualificador:
 - Gestão de Carreiras.
- Análise de casos e exercícios práticos, com aplicação de legislação local;
- Formação e Desenvolvimento pessoal:
 - Objetivos e Importância Estratégica da Formação e Desenvolvimento Profissional;
 - Diagnóstico e necessidades de Formação e Desenvolvimento Profissional;
 - Avaliação do Impacto da Formação.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.