

## Auditoria de Recursos Humanos e Segurança Social

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de competências e conhecimentos que permitam conceber, organizar e desenvolver a Auditoria de Recursos Humanos e Segurança Social.

### Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes saberão:

- Adequar a estratégia dos recursos humanos à Missão, Visão e Objetivos da Empresa;
- Escolher os métodos, planeamento, organização, acompanhamento e controlo mais ajustados à sua estrutura / organização;
- Identificar os elementos fundamentais de sucesso e eficácia de uma auditoria de recursos humanos e de segurança social;
- Escolher o sistema de auditoria mais adequado às suas necessidades;
- Analisar e apresentar a informação de forma permanente,
- Estruturar todas as atividades de uma auditoria, desde a sua preparação até à pós-auditoria;
- Criar, identificar e selecionar critérios de auditoria que possam servir de referência para a avaliação a realizar;
- Preparar documentos de apoio ao registo das atividades de auditoria;
- Implementar ações de melhoria de acordo com os resultados das auditorias.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que tenham responsabilidades ao nível da auditoria de processos de Recursos Humanos e de Segurança Social.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

30 Horas

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I - Missão, Visão, Objetivos e Estratégia em Recursos Humanos

- Missão e visão;
- Objetivos estratégicos e objetivos operacionais;
- Estratégia da direção de pessoal e dos Recursos Humanos.

### Módulo II - Métodos de Planeamento, Organização e de Controlo em Recursos Humanos

- Planeamento e programação das necessidades de recursos humanos;
- A avaliação e o controlo;
- O que é avaliar e como avaliar;
- Tipos e momentos de avaliação;
- Condicionantes internas e externas.

### Módulo III - Técnicas Básicas de Auditoria

- Definição;
- Métodos e sistemas.

### Módulo IV - A Auditoria de Recursos Humanos e as Políticas de Desenvolvimento do Pessoal

- Análise dos objetivos e do trabalho;
- Recrutamento, seleção, acolhimento e colocação;
- Formação e desenvolvimento;
- Mobilidade;
- Saúde, higiene e segurança;
- Gestão do desempenho;
- Gestão administrativa.

### Módulo V - Auditoria aos Procedimentos de Segurança Social

- Inscrição de trabalhadores;
- Obrigações contributivas;
- Contribuições pagas vs declaradas;
- Infrações e Penalizações;
- Isenções e Erros declarativos;

### Módulo VI - Metodologias do Follow-Up, Verificação e Controlo

- Tipos e momentos de follow-up;
- Verificação, controlo e tratamento da informação.

#### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.