

## Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral

### Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo habilitar para a gestão operacional de recursos humanos, desenvolver capacidades para a conceção de estratégias integradas (psicossociais, culturais, técnicas e económico-financeiras) de gestão e desenvolvimento de recursos humanos a nível organizacional e social e promover competências de análise e definição de políticas de recursos humanos ao nível organizacional e social (local, regional e nacional).

### Objetivos Específicos

No final do Curso os formandos serão capazes de:

- Reconhecer a importância da Ética em processos de Recrutamento e Seleção;
- Identificar as etapas da análise curricular, assim como os vários testes que integram a seleção de colaboradores;
- Conhecer de um modo geral as partes integrantes dum sistema de gestão de desempenho e a importância da definição de objetivos individuais;
- Identificar várias modalidades de formação e soluções existentes no âmbito do desenvolvimento pessoal.

### Destinatários

Todos os Profissionais que sejam executivos de Topo, gestores, chefes de Serviço, quadros intermédios com experiência em gestão de equipas, gestores de PMEs.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

30 horas

### Conteúdo Programático

**Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

**Módulo I – Gestão de projetos de recursos humanos**

- Enquadramento – a Gestão de Projetos aplicado aos Recursos Humanos;
- As ferramentas de gestão de projetos;
- Gestão e Registo;
- Exercício de aplicação prática.

### Módulo II – Segurança Social

- Lei de Bases e Regime Jurídico de Vinculação;
- Prestações Familiares;
- Sistema e Calculo de Reformas:
  - Velhice;
  - Antecipada.
- Mapas de Remuneração;
- Contribuições Obrigatórias;
- Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

### Módulo III – Fiscalidade

- IRT;
- Abonos;
- Subsídios;
- Isenções e Benefícios;
- Regras fiscais de Calculo das Remunerações;
- Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

### Módulo IV – Sistemas de cadastro de pessoal e processamento de salários

- O Cadastro Individual do Trabalho;
- Exemplos de Organizações;
- Exercícios Práticos de processamento de Salários;
- Mapa de Horas Extraordinárias;
- Software de apoio ao processamento salarial.
- Elaboração e Implementação de Sistemas de Avaliação de Desempenho;
- Objetivos e Estratégias da Avaliação de Desempenho;
- Métodos e Instrumentos de Avaliação de Desempenho;
- A Entrevista de Avaliação de Desempenho;
- Controlo de presenças – métodos e técnicas;
- Gestão do absentismo;
- Análise de casos práticos e exercícios de aplicação.

### Módulo V – Fatores legais do trabalho – Regime Jurídico Aplicável

- Elaboração do regulamento interno/ Código de conduta/ Ética/ Responsabilidade Empresarial;

- Minutas de Contratos de trabalho;
- Processo disciplinar:
  - Prazos;
  - Relatórios.
- Cumprimento de obrigações legais:
  - Comunicações obrigatórias;
  - Prazos.
- Regras e medidas preventivas em sede de inspeção geral de trabalho
- O Qualificador:
  - Gestão de Carreiras.
- Análise de casos e exercícios práticos, com aplicação de legislação local;
- Formação e Desenvolvimento Pessoal:
  - Objetivos e Importância Estratégica da Formação e Desenvolvimento Profissional;
  - Diagnóstico e necessidades de Formação e Desenvolvimento Profissional;
- Avaliação do Impacto da Formação.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.