

## Principais Alterações ao Código do Trabalho

### Objetivos Gerais

Neste curso serão apresentadas e sistematizadas as alterações legislativas mais relevantes, esclarecendo questões controversas, e principalmente, será proporcionada a informação necessária para que as Organizações possam aplicar de forma transparente e eficaz as novas regras laborais.

O objetivo geral deste curso é clarificar os participantes sobre as mais recentes alterações legislativas do Código do Trabalho e que terá implicações diretas na gestão processual e administrativa da Gestão de Recursos Humanos.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar as questões mais importantes do Código do Trabalho para efeitos de gestão de recursos humanos;
- Conhecer o enquadramento legal das faltas, férias e feriados, horários concentrados, banco de horas, trabalho suplementar e o descanso compensatório;
- Identificar as boas praticas na elaboração da contratação de colaboradores, aviso prévio, períodos experimentais, compensação por caducidade e mútuo acordo;
- Deter conhecimentos sobre as medidas de flexibilização no mercado de trabalho e a fórmula de cálculo da indemnização para os contratos.

### Destinatários

Este curso é dirigido a gestores de Recursos Humanos, Técnicos de Recursos Humanos, Chefes de Serviço e Quadros tenham responsabilidades na Aplicação das Leis Laborais.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

8 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

## Módulo I – Contrato de Trabalho

- Modalidades de contratos de trabalho;
- Duração do contrato de trabalho;
- Período experimental;
- Mobilidade geográfica e mobilidade funcional.

## Módulo II – Duração e Organização do Tempo de Trabalho

- Período Normal de Trabalho;
- Horário de Trabalho;
- Isenção do Horário de Trabalho;
- Trabalho Suplementar;
- Trabalho por Turnos;
- Trabalho Noturno;
- Férias;
- Feriados;
- Faltas.

## Módulo III – Cessação do Contrato de Trabalho

- Modalidades de cessação do contrato de trabalho;
- Compensação por cessação do contrato de trabalho;
- Regime de proteção no desemprego.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.