

Legislação Laboral e Fiscalidade Laboral

Objetivos Gerais

Este Curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem de conhecimentos especializados ao nível da Legislação Laboral e da Fiscalidade Laboral na Gestão Administrativa de Recursos Humanos.

Objetivos Específicos

No final do Curso os formandos ficarão aptos a:

- Distinguir contrato de trabalho de contrato de prestação de serviços;
- Identificar os vários tipos de contrato de trabalho e seus regimes específicos;
- Compreender o regime de férias, feriados e faltas;
- Conhecer as principais características da retribuição e os aspetos essenciais para realizar o processamento salarial;
- Responder a questões relacionadas com a parentalidade;
- Identificar, distinguir e compreender as causas de cessação do contrato de trabalho e suas especificidades;
- Compreender o código contributivo da segurança social e a sua aplicabilidade prática ao nível laboral;
- Dominar a fiscalidade laboral ao nível da sua aplicabilidade nos recursos humanos.

Destinatários

Este Curso é dirigido a todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar a legislação laboral e a fiscalidade laboral na gestão administrativa de recursos humanos.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

35 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Contrato de Trabalho

- Noção de contrato de trabalho;
- Contrato de trabalho vs. contrato prestação de serviços;
- Diferentes tipos de contratos de trabalho.

Módulo II – Regime de Férias, Feriados e Faltas

- O direito a férias;
- Marcação de férias;
- Vicissitudes durante o período de férias;
- Feriados;
- Faltas;
- Tipos de faltas.

Módulo III – Retribuição e Processamento Salarial e Formação

- O que e ou não retribuição segundo o Código do Trabalho;
- Retribuição-base;
- Diuturnidades;
- Ajudas de custo;
- Gratificações;
- Novas regras no subsídio de refeição;
- Subsídios de turno, de trabalho noturno;
- Retribuição especial por isenção de horário de trabalho.

Módulo IV – Regime da Parentalidade

- Novos direitos de maternidade e paternidade;
- Extensão dos direitos inerentes à Parentalidade a terceiros;
- Novas regras relativas ao trabalho a tempo parcial, horário flexível, teletrabalho, regime de adaptabilidade e banco de horas;
- Licenças, dispensas e faltas;
- Mecanismo para proteção das trabalhadoras grávidas, puérperas e lactantes.

Módulo V – Causas de Cessação do Contrato de Trabalho

- Vários tipos de cessação de contrato de trabalho e seus regimes.

Módulo VI – Código Contributivo da Segurança Social

- As implicações do código contributivo da segurança social para as empresas e para os trabalhadores;
- Descontos e isenções.

Módulo VI – Fiscalidade Laboral

- As implicações do código do IRS na gestão dos recursos humanos;
- Descontos de IRS;
- Novos escalões de IRS;
- Cálculo das contribuições – arredondamentos;
- Formas, Local e Prazo de pagamento da retribuição;
- Isenções e limites fiscais.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.