

## Gerir Pessoas e Expetativas – Estratégias e Tendências

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de competências, métodos e técnicas que lhes permitam gerir as suas equipas e tornar mais eficiente o seu desempenho.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Desenvolver aspetos relacionais;
- Organizar as atividades da equipa;
- Melhorar os sistemas de motivação;
- Desenvolver um clima de liderança mais favorável;
- Gerir adequadamente os conflitos.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que têm pessoas sob a sua responsabilidade e querem saber mais sobre como gerir pessoas e expectativas, nomeadamente, Gestores e Chefias, Técnicos de Recursos Humanos, Coordenadores de Projetos, etc.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

18 horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Compreender as Pessoas e Trabalhar com as suas Potencialidades

- Trabalhar com diferentes tipos de pessoas;
- Desenvolver as capacidades interativas.

#### Módulo II – Organizar-se a Si e aos Outros

- Gerir o seu desempenho e o dos outros;

- Gerir de forma efetiva as prioridades;
- Dar-se conta da diferença crucial entre o importante e o urgente.

### **Módulo III – Motivar-se a Si Próprio e aos seus Colegas e Subordinados**

- Desenvolver a motivação através da relação desempenho / necessidades-desejos;
- Identificar e desenvolver estratégias de formação e motivação ajustadas ao seu staff.

### **Módulo IV – Construir e Liderar a sua Equipa**

- Identificar as razões que levam as equipas a ter sucesso ou a falhar;
- Adaptar as suas competências de liderança (estilo de liderança) às necessidades dos seus quadros.

### **Módulo V – Liderar a Mudança Organizacional**

- Fazer sobressair os lados positivos da mudança ultrapassando as resistências á mudança;
- Não desprezar as implicações das diferenças culturais.

### **Módulo VI – Transformar os Conflitos em Alternativas de Progresso**

- Identificar estratégias para gestão dos conflitos;
- Verificar como o conflito afeta o comportamento do grupo.

### **Módulo VII – Integrar os Conteúdos Aprendidos e Experimentados e Desenvolver um Plano de Ação Pessoal Integrado**

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

