

## Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos

### Objetivos Gerais

Este Curso através de uma metodologia teórico/prática, utilizando questionários de autodiagnóstico, estudos de caso e dinâmica de grupos, pretende dotar os participantes dos conhecimentos e da prática necessária ao bom desempenho da função de Gestão de Recursos Humanos, assim como ajudar a desenvolver as competências necessárias para aumentar o impacto e visibilidade desta função no seio da Organização.

### Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes serão capazes de:

- Dominar Tecnologias de Gestão de Recursos Humanos;
- Analisar e compreender os fatores motivacionais para o desempenho;
- Melhorar a estratégia de integração dos objetivos organizacionais com os objetivos pessoais dos colaboradores das Organizações.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais envolvidos na Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos, nomeadamente, Gestores, Diretores e Técnicos de Recursos Humanos, Diretores dos vários Departamentos, Chefes de Serviços e todos os restantes profissionais que tenham equipas de pessoas à sua responsabilidade.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

24 Horas

### Conteúdo Programático

**Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

**Módulo I – A Gestão de Recursos Humanos Como Ferramenta de Gestão Global**

**Módulo II – Identificação das Necessidades Organizacionais e Pessoais**

### **Módulo III – O Processo de Recrutamento e Seleção**

### **Módulo IV – A Gestão das Motivações e Afeto Como Forma de Dinamizar as Organizações**

- A Motivação
- A Satisfação no Trabalho
- A Assertividade

### **Módulo V – OS Processos de Avaliação e Gestão de Desempenho nas Organizações Modernas**

- Avaliação de Desempenho
- Que Avaliar e Como Fazer esta Avaliação
- A Integração da Avaliação de Desempenho no Processo de Gestão

### **Módulo VI – Análise e Qualificação de Funções**

- Formas e Processos
- Integração dos Processos numa estratégia de Gestão Global

### **Módulo VII – Sistemas Retributivos**

- Sistemas de Pagamentos e Recompensas
  - Recompensas Intrínsecas e Extrínsecas ao trabalho
  - Os sistemas de Gestão Participativa como forma de motivar os Recursos Humanos nas Organizações

### **Módulo VIII – Planeamento e Gestão de Carreiras**

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.