

## Gestão de Pessoas Expatriadas

### Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos e competências nos diversos tipos de gestão de funcionários expatriados.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes serão capazes de:

- Analisar e refletir acerca das opções pelo expatriamento;
- Planear as necessidades de expatriados;
- Estabelecer o processo de escolha dos expatriados;
- Apresentar critérios para a escolha dos candidatos;
- Definir e escolher as formas de pagamento mais ajustadas a cada caso;
- Distinguir os pontos mais importantes dos diferentes Tipos de Legislação a contemplar;
- Preparar os processos de repatriamento.

### Destinatários

Este curso destina-se essencialmente a Gestores e Executivos Internacionais, Diretores Executivos, Diretores de Recursos Humanos, Técnicos e Consultores de Recursos Humanos, e, a todos os profissionais com responsabilidades na gestão de funcionários expatriados.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

18 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Razões Para se Optar pelo Expatriamento

- Preenchimento de lugares de direção
- Assegurar postos de trabalho de elevada especialização
- Acompanhamento de projetos internacionais

- Assegurar o controlo de gestão noutros países
- Aquisição de competências e trocas de know-how e know-why
- Outras razões que conduzem ao processo de expatriamento

## Módulo II – Planeamento dos Expatriados

- Planeamento a curto, a médio e a longo prazo de situações que requerem expatriados
- Análise das funções a preencher por expatriados e suas principais exigências
- Planificação dos tempos de preparação, de formação e de acolhimento e coaching
- Preparação dos processos dos diversos tipos e níveis de integração

## Módulo III – O Recrutamento dos Candidatos

- Políticas a respeitarem
- Programas e processos a implementar
- Técnicas e instrumentos a utilizarem
- Cuidados a ter em conta nos processos de recrutamento dos expatriados

## Módulo IV – O Processo de Escolha dos Candidatos

- As diferenças a ter em conta nos diferentes países
- As características individuais exigíveis aos diversos candidatos
- As experiências requeridas
- O conhecimento de línguas, hábitos, culturas, etc.

## Módulo V – Tipos de Pagamentos

- Componentes remuneratórias
  - Vencimento-Base
  - Apoios e Bónus
  - Tipos de Subsídios
  - Fringe-benefit e Outras Componentes
- Locais de Pagamento

## Módulo VI – Legislação Laboral, Impostos e Obrigações

- Legislações de origem e de destino
- Impostos
- Obrigações respeitantes à segurança social
- A assessoria fiscal

## Módulo VII – Repatriamento

- As situações de regresso
- Condições para o regresso
- As mais valias da experiência e do potencial adquirido – como “tratá-las”

### Módulo VIII – Análise e Estudo de Casos

#### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.