

Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos necessários a saberem conceber, organizar e desenvolver técnicas e práticas eficazes de Comunicação Interna numa Organização

Objetivos Específicos

No fim deste Curso, os participantes deverão ser capazes de:

- Conhecer a missão e as funções da Comunicação Interna na Organização;
- Saber operacionalizar os instrumentos e os métodos escolhidos;
- Perceber a importância do Ajustamento, Adequação e Atualização permanentes das técnicas e dos processos de comunicação interna.
- Conhecer as aplicações e avaliar as repercussões de um Plano de Comunicação Interna.
- Elaborar um Plano de Comunicação para a própria empresa planificando de forma adequada as ações necessárias à sua implementação.
- Conhecer os instrumentos de comunicação mais associados a um Plano de comunicação.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais com funções e responsabilidades ao nível da implementação e execução de planos de comunicação interna nas Organizações.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Missão e Funções da Comunicação Interna na Organização

Módulo II – A Cultura da Organização

Módulo III – A Comunicação Interna Hoje

- De gasto a investimento estratégico
- A ligação da comunicação interna à criação da marca
- Âmbitos de atuação
- Mudanças no modelo empresarial: o papel dos diretores quadros intermédios
- O novo papel do comunicador

Módulo IV – Diagnóstico Básico das Necessidades de Comunicação Interna

- Expectativas da Direção vs. expectativas dos colaboradores
- Fase preliminar de investigação: o quê é de quem, para quê, ...
- Investigar para conhecer as características dos nossos colaboradores: fases quantitativas e qualitativas, auditoria visual e documental
- Mecanismos para tornar visíveis os resultados da investigação

Módulo V – Como Elaborar o Plano de Comunicação Interna

- O que é um Plano de comunicação interna?
- Identificação de objetivos
- Formulação de conteúdos
- Definição de papéis e responsabilidades
- Alguns exemplos
- Planificação de ações
- Execução acompanhamento
- Formação de equipas de apoio: conselho assessor e rede de correspondentes

Módulo VI – Os Instrumentos do Plano: do Cartaz aos Blogs

- Revistas eletrónicas e em papel
- Intranet
- Reuniões e eventos
- Blogs
- Campanhas internas
- Alguns exemplos

Módulo VII – Apresentação de Case Studies

Módulo VIII – Avaliação e Seguimento do Plano de Comunicação

- Estabelecimento de indicadores e categorias
- Seguimento e correção de desvios
- Erros mais comuns
- Exercício prático: Aplicação do Plano de Comunicação Interna

Módulo IX – A Solução para Problemas Básicos: Exemplos Práticos

- A integração de culturas
- A liderança dos managers
- A comunicação como estratégia
- A atuação em caso de crise
- Os instrumentos como suporte da comunicação

Módulo X – Apresentação de um Caso Prático

Módulo XI – Conclusões e Encerramento

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.