

Técnicas de Entrevistas Profissionais

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos Conhecimentos, Técnicas e Competências que lhes permitam efetuar Entrevistas de forma Profissional e Eficaz, de forma a utilizarem a Entrevista como uma Ferramenta de Gestão.

Objetivos Específicos

No fim deste Curso os participantes serão capazes de:

- Identificar os objetivos de cada tipo de Entrevista;
- Escolher as Entrevistas adequadas a cada razão;
- Definir os passos para a preparação da Entrevista, dos entrevistados e os dados a obter;
- Conduzir uma Entrevista;
- Organizar os documentos pós-entrevista (Preparar os dados, analisar resultados, desenvolver relatórios).

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem nas suas funções entrevistar outras pessoas de forma eficaz e profissional.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – O Que é uma Entrevista

- Objetivos
 - Analisar Competências
 - Clarificar Dados Biográficos
 - Testar Situações

- Verificar Aspetos Emocionais
- Razões/Fundamentos
 - Razões
 - Fundamentos

Módulo II – Tipos de Entrevista

- Pesquisa
- Planeamento
- Recrutamento
- Seleção
- Admissão

Módulo III – A Condução da Entrevista

- Preparação da Entrevista
 - Cargo / Posto de Trabalho
 - Empresa
 - Sector de Atividade
 - Anúncio Publicado
 - Local
 - Comportamento a apresentar
 - O falar aos outros
 - Perguntas / Métodos
 - Remuneração / Contrapartidas
- Acolhimento dos Entrevistados
 - Procedimentos
 - Atitudes
- Dados a Obter
 - Como os solicitar / investigar
- A Condução da Entrevista
 - Momentos:
 - Inicial
 - Decurso
 - Encerramento
 - Técnicas:
 - Análise Comportamental
 - Tipos de Questões
 - Perguntas a não esquecer:
 - Sucessos / Triunfos
 - Objetivo de Carreira
 - Aspetos Positivos / Aspetos Negativos

- Interesses Extra-Laborais
- O Termo da Entrevista

Módulo IV – O Pós-Entrevista

- Tratar Referências
- Coligir os Dados
- Apresentar Resultados
- Elaborar Relatórios

Módulo V – A Entrevista como Instrumento de Gestão

- Identificar Potencialidades
- Orientar os Colaboradores
- Corrigir Resultados

Módulo VI – Boas Práticas e Erros a Evitar

Módulo VII – Simulações Práticas

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.