

## Gestão Previsional de Efetivos

### Objetivos Gerais

Este curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos e competências no domínio da gestão previsional de pessoal e de recursos humanos.

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes serão capazes de:

- Situar a gestão previsional de efetivos no quadro de gestão integrada de recursos humanos;
- Apresentar e desenvolver uma atitude previsional;
- Preparar e aplicar um sistema de planeamento de recursos humanos que resolva atempadamente as necessidades da empresa/organização;
- Demonstrar um comportamento proactivo em relação mercado;
- Antever e antecipar as necessidades e os desafios futuros.

### Destinatários

Este Curso destina-se a Gestores, Chefias Intermédias, Chefias Diretas, Quadros Técnicos com responsabilidades de gestão, Dirigentes e Responsáveis pela coordenação de grupos de trabalho e Colaboradores que desenvolvem atividades nas Áreas de Pessoal e/ou de Recursos Humanos.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

18 Horas

### Conteúdo Programático

**Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização**

**Módulo I – A Gestão Previsional de Efetivos e a Gestão de Recursos Humanos**

- A Previsão de Efetivos
- A Previsão de Recursos Humanos

- A Previsão e a Gestão do Potencial Humano

## **Módulo II – A Atitude Previsional Necessária a Qualquer Dirigente ou Técnico**

- No Planeamento das Equipas e dos seus Recursos
- No Planeamento da Comunicação
- No Planeamento da Motivação
- No Planeamento da Liderança

## **Módulo III – Levantamento e Diagnóstico da Situação**

- Tipos de diagnóstico
- Instrumentos a Utilizar
- Dados a Tratar

## **Módulo IV – O Planeamento a Curto, a Médio e a Longo Prazos**

- Planeamento e Controlo
- Processos e Instrumentos

## **Módulo V – OS Quadros de Acompanhamento e Controlo**

- O que Acompanhar e controlar
- O que e como Comunicar

## **Módulo VI – O Planeamento e a sua Relação com Outras Funções, na Gestão de Recursos Humanos**

- Recrutamento e Seleção
- Acolhimento, Integração e Colocação
- Formação Profissional
- Gestão do Desempenho
- Saúde Ocupacional
- Medicina, Saúde e Segurança no Trabalho

## **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.