

## Gestão de Competências – Modelos e Sistemas

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos Skills e conhecimentos necessários à conceção, ao desenvolvimento e implementação de um Sistema de Gestão de Competências na sua Organização utilizando como referência o conceito de competências.

### Objetivos Específicos

No final deste curso os formandos ficarão aptos a:

- Conhecer e compreender os conceitos e elementos chave que integram um modelo de Gestão de Competências.
- Saber definir um Sistema de Gestão de Competências.
- Definir planos de desenvolvimento de competências.
- Compreender as técnicas destinadas à avaliação de competências.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais com responsabilidades ao nível da Gestão de Recursos Humanos, que queiram utilizar como referencial a gestão das competências individuais e o seu desenvolvimento como forma de melhor se atingirem os objetivos individuais e corporativos.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

18 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Introdução à Gestão de Competências

- ✓ O que é a Gestão de Competências;
- ✓ O que se pretende atingir com este modelo de gestão;
- ✓ A Gestão de Recursos Humanos e a Gestão de Competências;

- ✓ Adequar a Gestão de Pessoas às necessidades da Organização.

### **Módulo II – Conceção do Sistema de Gestão de Competências**

- ✓ Relacionar competências com as estratégias do negócio;
- ✓ Identificar competências;
- ✓ Competências funcionais e técnicas;
- ✓ A Construção do Portfólio de Competências;
- ✓ A Avaliação do Portfólio de Competências;
- ✓ O que muda nas ações de Recursos Humanos com o uso do modelo de gestão de competências.

### **Módulo III – O Processo de Mapeamento de Competências**

- ✓ O que significa mapear competências;
- ✓ Técnicas de mapeamento de competências;
- ✓ Etapas e o passo-a-passo da Entrevista de Mapeamento;
- ✓ O que considerar: eventos críticos e situação/comportamento/resultado.

### **Módulo IV – A Elaboração do Perfil / Modelo de Competências**

- ✓ Transcrição e Análise das Entrevistas;
- ✓ Selecionar e Agrupar os comportamentos;
- ✓ Formatação do Perfil/Modelo: título; definição; ex. de comportamentos; níveis de complexidade.

### **Módulo V – O Processo de Seleção Baseado em Competências**

- ✓ A Entrevista por Competências;
- ✓ Os erros mais comuns na entrevista e como evita-los;
- ✓ Praticar a Entrevista por Competências.

### **Módulo VI – Como Conceber Um Plano De Desenvolvimento Baseado Em Competências**

- ✓ Por onde começar;
- ✓ Identificar necessidades estratégicas e gap's e definindo estratégias de ação;
- ✓ Escolher indicadores de resultado.

### **Módulo VII – Como Montar um Sistema de Gestão de Desempenho**

- ✓ Avaliação de Desempenho versus Gestão de Desempenho;
- ✓ Etapas do Processo de Gestão de Desempenho;
- ✓ Estabelecendo: forma de avaliação (90°, 180°, 270°, 360°), etapas e periodicidade;
- ✓ Definindo claramente os objetivos/metapas através da metodologia SMART;

- ✓ Identificando quem e quem através dos resultados da Avaliação de Desempenho.

### **Módulo VIII – Preparar os Avaliadores e Avaliados**

- ✓ Porquê e como treinar Avaliados e Avaliadores;
- ✓ Focar em factos e não em aspetos pessoais ou opiniões;
- ✓ O desafio do Feedback;
- ✓ O passo a passo da reunião de feedback;
- ✓ Definir um Plano de Ação Individual e sistemática de acompanhamento.

### **Metodologia**

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.