

Gestão do Desempenho e das Competências

Objetivos Gerais

A Gestão do Desempenho é o principal radar dentro da área de RH para acompanhar e influenciar a evolução dos profissionais da organização. No final do curso os formandos estarão aptos a compreender a inevitabilidade da integração das diferentes dimensões da gestão de desempenho na performance organizacional.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Reconhecer a importância dos objetivos no quadro da gestão da *performance*;
- Conhecer o enquadramento conceptual dos objetivos e as técnicas de os diagnosticar, operacionalizar e monitorizar;
- Utilizar os objetivos operacionalizados nas práticas diárias;
- Compreender todos os conceitos relacionados com os indicadores;
- Construir e implementar corretamente indicadores para medição de desempenho;
- Aplicar métodos para a correta identificação de metas, alertas e critérios de superação;
- Conhecer as especificidades e conceitos inerentes ao processo de organização e gestão da formação aplicado ao Setor Bancário;
- Efetuar o levantamento de necessidades de formação;
- Planificar atividades formativas;
- Criar e desenvolver todos os processos pedagógicos relacionados com as atividades formativas;
- Acompanhar e avaliar os procedimentos inerentes ao desenvolvimento de ações de formação.

Destinatários

Esta formação é direcionada para Gestores e Técnicos de RH, esta formação promove o desenvolvimento de competências para diferentes dimensões da Gestão de Desempenho e Performance Organizacional.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Gestão por Objetivos

- Definição de Objetivos;
- Objetivos, Responsabilidades, Tarefas e Recursos;
- Medição de Objetivos;
- Diagnóstico como base para a construção de Objetivos;
- Matriz de Objetivos;
- “Tableu de Bord”.

Módulo II – Indicadores de Desempenho – KPI

- **Introdução**
 - Definição e Conceitos de um Indicador de Desempenho (KPI);
 - Finalidade dos Indicadores: porquê e o quê medir.
- **Construção de indicadores**
 - Características essenciais de um indicador;
 - Diferentes tipos de classificação de indicadores;
 - Roadmap para a identificação dos KPI.
- **Determinação de metas**
 - Gestão por objetivos;
 - Determinação das metas.
- **Dados para os indicadores**
 - Tabelas e fichas de indicadores;
 - Identificação e análise de dados;
 - Agilização do processo de obtenção de dados.
- **Cálculo e avaliação da performance do indicador**
 - Cálculo da performance do indicador;
 - Avaliação qualitativa da performance;

- Análise de tendências.
- **Modelos de visualização de indicadores**
 - Tableaux de Bord;
 - Scorecards.

Módulo III – Gestão da Formação

- **Planeamento Estratégico da Formação**
 - A articulação da estratégica da formação com a estratégia do negócio do setor bancário;
 - As particularidades do Setor Bancário e a formação;
 - A Evolução da Função Formação nas organizações bancárias;
 - Conhecer as fases do processo de formação.
- **Diagnóstico de Formação**
 - Levantamento de necessidades formativas;
 - Escolha metodológica e a sua implementação.
- **Planeamento da Formação**
 - Definição de objetivos de formação;
 - Conceção de conteúdos programáticos;
 - Métodos pedagógicos a utilizar;
 - Seleção de destinatários;
 - Calendarização;
 - Local da Formação;
 - Divulgação/Comunicação da Formação;
 - Orçamentação e custos;
 - O Dossier Técnico-Pedagógico.
- **Implementação da Formação**
 - A execução e acompanhamento da Formação;
 - Coordenação e Controlo administrativo da formação;
- **Avaliação da Formação**
 - Definição e objetivos da formação;
 - Tipos de avaliação;

- Sistemas e métodos de avaliação;
- Garantir a eficácia e qualidade da formação;
- Avaliar o impacto da Formação.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.