

## Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação com o Uso da Ferramenta de Excel

### Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes das competências necessárias para a gestão e controlo do Plano de Formação.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Enquadrar as necessidades de Formação na estratégia da Organização;
- Identificar os tipos de formação e mais eficazes para o cliente interno;
- Reconhecer o processo de diagnóstico de necessidades;
- Gerir o plano de formação conforme os objetivos estratégicos da Organização.

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível da gestão e controlo do Plano de Formação para a sua empresa ou grupo de trabalho que lideram.

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

18 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – A Formação Profissional e a Gestão Integrada de Recursos Humanos:

- Enquadramento das necessidades da Formação na Organização;
- Os recursos humanos – análise das potencialidades versus necessidades.

#### Módulo II – O Papel da Formação Profissional no Seio da Organização com Uso da Ferramenta de Excel

- Os indicadores estratégicos a contemplar- uso da ferramenta de Excel;
- Tipos de Formação profissional:

- Identificação dos tipos de formação mais eficazes, no contexto;
- Objetivos e métodos dos diversos tipos;
- Razões para a sua escolha.

### Módulo III – Os Projetos e os Planos de Formação com Uso da Ferramenta de Excel

- O Diagnóstico das Necessidades de Formação:
  - O processo de caracterização das necessidades;
  - A escolha metodológica e sua implementação;
  - A análise do trabalho;
  - Criação de templates e indicadores.
- O Plano de Formação Profissional:
  - Periodicidade;
  - Integração com a Gestão de Carreiras;
  - Integração com a Avaliação de Desempenho;
  - Definição dos cursos a realizar;
  - Objetivos dos cursos e destinatários;
  - Local da formação e calendarização;
  - A divulgação do plano;
  - A implementação.

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.