

Aprovisionamento e Gestão de Compras

Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes com conhecimentos e competências na área de Aprovisionamento e Logística.

Objetivos Específicos

No final da formação os participantes ficarão aptos a:

- Organizar o internamento e dar prioridade por serviços;
- Orçar os custos associados;
- Selecionar os fornecedores tendo em conta os serviços a prestar pelos mesmos;
- Avaliar e auditar a performance dos colaboradores e serviços.

Destinatários

Este curso é dirigido a todos os participantes que necessitem de conhecimentos e competências na área de Aprovisionamento e Logística.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - A Organização dos Serviços Internos

- Sua Importância na Organização:
 - Envolvente Económica das Empresas e a Função Compras.

Módulo II - O Orçamento e os seus Custos

- Os Objetivos dos Serviços Internos:
 - Orçamento de Compras/ Custos em Empresas de Serviços;
 - Etapas e Relações do Orçamento de Compras/ Custos;
 - Processo de Orçamento/ Custos em compras;

Módulo III - As Operações: da Seleção do Fornecedor à Realização dos Serviços e Entrega dos Artigos

- Funcionamento do serviço de Compras:
 - Organização dos Serviços de Compras;
 - Estrutura, Tipos de Compras e Etapas;
 - Gestão de Fornecedores;
 - Indicadores de Qualidade, Níveis de Serviço e Custos.

Módulo IV - As Qualificações dos Funcionários

- A Formação e a Avaliação do Potencial:
 - Avaliação do Desempenho;
 - Ferramentas de Avaliação do Desempenho (Questionários);
 - Modelos de Avaliação do Desempenho;
 - Tipos Comuns de Avaliação do Desempenho.

Módulo V - A Avaliação do Desempenho e a Recompensa

- Bases para Criar uma Equipa Motivada e Eficiente:
 - Plano de Desenvolvimento Individual (PDI);
 - Gestão de Equipas;
 - Formação de Equipas;
 - Implementação de Equipas de Alto Desempenho.

Módulo VI - A Auditoria destes Serviços

- Importância e Objetivos da Compra;
- Custos das Operações e Apuramento por Pedido;
- Avaliação Global do Setor de Compras.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.