

HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



www.highskills.pt

MASTER A DISTÂNCIA

KPI's Comportamentais na Gestão de Equipas

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

The logo for High Skills, featuring the letters 'HS' in a bold, red, sans-serif font.

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

Duração Total

14h00 às 17h00

30 Horas

10 dias

Destinatários

A todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos sobre a liderança e gestão de equipas focadas na superação dos desafios inerentes ao funcionamento de excelência das organizações e no desenvolvimento profissional dos indivíduos, enquanto elementos fundamentais no alcance dos objetivos desejados.

Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir e desenvolver competências de liderança, aplicando-as na gestão de equipas de alto desempenho.

Objetivos Específicos

- * Compreender a importância da liderança no contexto atual das organizações;
- * Identificar os processos associados à liderança de equipas;
- * Utilizar técnicas e ferramentas de Coaching na gestão de equipas de trabalho;
- * Pôr em prática competências adquiridas para a criação e desenvolvimento de equipas de alto desempenho.

DISMAS027

Perfil de saída

Todos os formandos têm direito a um certificado de participação no Curso reconhecido pelas devidas entidades.

Pré-Requisitos

- Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.
- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- * Apresentação da Plataforma e Método de utilização.

Módulo I – Liderar e Gerir Equipas

- * Conceito de Liderança;
- * Teorias da Liderança;
- * Os Estilos da Liderança;
- * Definir e partilhar Visão, Missão e Valores;
- * Os 5 níveis de Liderança;
- * Liderança de Sucesso.

Módulo II – Equipas de Trabalho

- * Grupo Vs Equipa;
- * As Equipas e as Organizações;
- * Como desenvolver uma equipa;
- * Trabalho em equipa: uma mentalidade;
- * Vantagens e desvantagens do trabalho em equipa.

Módulo III - Equipas Motivadas

- * Conceitos de Motivação;
- * Maus desempenhos e desmotivação: motivos e desculpas;
- * As teorias da motivação e a sua aplicação prática;
- * Motivação interna e motivação externa;
- * Hábitos e Crenças;
- * Estratégias de Motivação;
- * Motivação e resultados.

Módulo IV – Liderança e Comunicação

- * O processo da comunicação;
- * Comunicar eficazmente;
- * Liderança e Comunicação;
- * Comunicação Verbal e Não Verbal (linguagem e comportamentos);
- * Calibração e Rapport;
- * O poder das perguntas;
- * Inteligência Emocional e Liderança.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva..

Módulo V – Gestão de Conflitos

- * Conceito de Conflitos;
- * Tipos de Conflito;
- * Os conflitos nas equipas;
- * Estilos de gestão de conflitos;
- * Processo de gestão de conflitos e liderança;

Módulo VI – Equipas de Alto Desempenho

- * Características;
- * O Indivíduo e a Equipa;
- * Criar e desenvolver equipas de sucesso;
- * Estratégias e fatores críticos de sucesso para trabalhar em equipa;
- * Os elementos das equipas de alto desempenho.

Módulo VII – Coaching e a Liderança

- * Conceito de Coaching;
- * Benefícios do Coaching;
- * Tipos e modelos de Coaching;
- * Resistências e Bloqueios;
- * Competências em Coaching;
- * Princípios Fundamentais;
- * Criar o apoio necessário à mudança;
- * Desenvolver e ampliar as capacidades dos elementos da equipa;
- * O poder das perguntas, da escuta ativa e o feedback;
- * Ferramentas de Coaching;
- * Coaching orientado para os resultados;
- * KPI's Comportamentais.

Equipa de Formação

Dra. Isabel Marquês

Licenciatura em Economia – Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP).

Curso de Especialização em Avaliação e Análise do Investimento Imobiliário – Fundação Instituto Politécnico do Porto (IPP).

Curso de Especialização em “Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade” – Engweld, Lda



Resumo das suas Competências

Formadora & Consultora com vários anos de experiência como formadora e consultora nas áreas Financeira, Controlo de Gestão, Gestão de Projetos, Qualidade, Comportamental, entre outras.

Forte Motivação, Comunicação e Relacionamento Interpessoal, Proatividade, Resolução de Problemas, Trabalho em Equipa, Adaptabilidade, Resiliência, Negociação, Gestão de Conflitos, Aprendizagem Contínua e Ética.

Percurso Profissional

Desde janeiro de 2020, Inspiracionalista & Consultora - Integrus Portugal;

De fevereiro a agosto de 2019, Diretora Financeira - MSImpacto – Comunicação e Assessoria de Imprensa, Unipessoal Lda;

Desde outubro de 2018, - Consultora; Gestora de Projetos & Formadora - Ponto Tech Consulting and Engineering GmbH – Branch in Portugal;

De abril de 2017 a dezembro de 2018, Diretora Geral - Wake Up – Comunicação e Consultoria, Lda;

Desde 2016, Consultora/Formadora na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda;

De junho de 2016 a março de 2017, Consultora para a área económico-financeira - DouroECI – Engenharia, Consultoria e Inovação, Lda.;

Desde janeiro 2014, Diretora do Gabinete de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;

Equipa de Formação

Percurso Profissional Continuação (..)

De junho de 2002 a dezembro de 2013, Assessora da Presidência e Diretora dos Gabinetes Económico e de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;

De junho a dezembro de 2012, Assessora da Presidência - Boavista Futebol Clube;

Desde março de 2011: Formadora nas seguintes áreas: Gestão Estratégica; Gestão de Projetos; Gestão de Conflitos; Gestão do Tempo e Organização do Trabalho; Gestão de Equipas; Liderança e Motivação de Equipas; Comunicação Interpessoal e Assertividade; Administração nas Organizações; Sistemas Organizacionais e Introdução à Gestão; Informação de Gestão; Marketing; Plano de Marketing;

Empreendedorismo; Sistemas de Gestão da Qualidade; Princípios de Fiscalidade; IRS; Código de Contas e Normas Contabilísticas; Prestação de Contas; Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira; Gestão Financeira; Reclamações – Tratamento e Encaminhamento; Atendimento Presencial e Telefónico; Arquivo Documental e Purchasing. - Diversas Entidades;

De setembro de 2009 a junho de 2016, Perita Avaliadora e Gestora de Projetos - Ideiamais, Lda;

De julho de 2006 a junho de 2009, Diretora do Departamento de Gestão do Património Imobiliário - HABISERVE – S.G.P.S., S.A;

De setembro de 1998 a junho de 2006, Consultora para a área Financeira e Assessora de Gestão - 7+ - Contabilidade, Consultadoria e Assessoria, Lda.

De novembro de 1997 a maio de 1998, Gestora Comercial - Finlog, Lda. – Sonae.

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

High Skills

Formação e Consultoria, LDA
Avenida de Berna, nº 11, 8º
1050-040 Lisboa, Portugal
Nº fiscal: 513 084 568

Condições

- Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!
- A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.
- O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 8 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Nome do curso: Master a Distância KPI'S Comportamentais na Gestão de Equipas

Carga Horária: 30 Horas

Horário: 14h00 às 17h00

Duração: 10 dias

As nossas formações incluem:

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

Valor Total - 650,00€ + IVA

Nota: todos os pagamento são realizados em euros por transferência bancária pois a High Skills é uma entidade Portuguesa.

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones:

{	PT +351 217 931 365
	AO +244 941 126 090
	MZ +258 841 099 522
	CV +238 924 20 25
	STP +239 999 25 15

Site: www.highskills.pt

DISMAS027

Contactos para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 841 099 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: www.highskills.pt

DISMAS027

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

