

# HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

## **MASTER A DISTÂNCIA**

### **Auditoria Interna – Função e**

### **Processos 3ª Edição**

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

**Duração Total**

30 Horas

Das 14h00 às 17h00

10 dias

**Destinatários**

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer e implementar um departamento de Auditoria Interna ou aplicar os conhecimentos e conceitos dos objetivos específicos da Auditoria Interna numa Organização.

**Objetivos Gerais**

A globalização das atividades económicas e a exposição a mercados abertos e de maior risco, exige dos agentes um maior pragmatismo e rigor na gestão das suas atividades.

A Auditoria Interna deve ser encarada como um instrumento que permite aos responsáveis agir e tomar decisões com maior segurança e controlar com maior conhecimento.

**Objetivos Específicos**

No final do curso, os formandos estarão aptos a :

- Como implementar um departamento de Auditoria Interna, nomeadamente a sua função e organização e conformidade com as melhores práticas;
- Quais os requisitos para os profissionais de um departamento de Auditoria Interna;
- Identificar e implementar as várias fases do processo de Auditoria Interna;
- Elaborar planos de trabalho para as principais áreas operacionais da organização.

**Perfil de saída**

Todos os formandos têm direito a um certificado de participação no Curso reconhecido pelas devidas entidades.

**Pré-Requisitos**

- Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.
- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

## Conteúdos programáticos

**Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização****PARTE I– ENQUADRAMENTO AUDITORIA INTERNA****Módulo I – Enquadramento Auditoria Interna**

- Conceito de Auditoria;
- Tipos de auditoria.

**Módulo II – Princípios Orientadores da Auditoria Interna**

- Código de Ética do IAA;
- Normas Internacionais prática Auditoria Interna.

**Módulo III – Auditoria interna e Auditoria Externa**

- Pontos de contacto e de afastamento;
- Cooperação auditores internos e externos.

**Módulo IV – Controlo Interno**

- Conceito, tipos, métodos e factores influenciadores;
- O controlo interno nas leis de Sox, Cobit e Basileia;
- Relação do controlo interno com a Auditoria;
- Avaliação do Controlo Interno;
- Relatório de Controlo Interno.

**PARTE II– FUNÇÃO E ORGANIZAÇÃO AUDITORIA INTERNA****Módulo V – A função da Auditoria Interna**

- Função de Apoio à Direção;
- Função de vigilância do Sistema de Controlo;
- Função de apoio à Gestão de Risco e Governance.

## Conteúdos programáticos (Cont.)

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva..

### **Módulo VI – Organização da Função de Auditoria Interna**

- Posicionamento do Organigrama;
- Nível Hierárquico de reporte;
- Independência e Autoridade;
- Meios disponíveis e capacidade técnica e profissional;
- Cultura e Imagem da atividade da Auditoria Interna.

### **Módulo VII – Auditoria Interna e Compliance**

- Enquadramento de Compliance;
- A Auditoria Interna e o Compliance.

## **PARTE III– O PROCESSO DE AUDITORIA INTERNA**

### **Módulo VIII- Objetivos de Auditoria Interna**

### **Módulo IX - O Risco no Processo de Auditoria Interna**

- A influência do Risco na Orientação da Auditoria;
- Avaliação, edição e fatores de Risco.

### **Módulo X - Fases do processo de Auditoria Interna**

- Planeamento e preparação da Auditoria;
- Descrição, Análise e Avaliação do Sistema de Controlo Interno;
- Exame e Avaliação da Informação;
- Conclusões e Recomendações;
- Comunicação de Resultados – Relatórios;
- Avaliação da Auditoria;
- Follow up;
- Síntese do processo.

## Conteúdos programáticos (Cont.)

### PARTE IV– A AUDITORIA INTERNA POR ÁREAS OPERACIONAIS DA EMPRESA

#### Módulo XI - Metodologia do Trabalho

- Considerações Gerais;
- Programas de trabalho;
- Descrição do Sistema de Controlo Interno;
- Avaliação do Sistema de Controlo Interno: Alcance da Auditoria.

#### Módulo XII - Auditoria Área Financeira

- Descrição do Sistema de Controlo Interno;
- Programa de auditoria Interna;
- Quadros e Fluxograma da Área Financeira.

#### Módulo XIII - Auditoria Área Compras

- Descrição do Sistema de Controlo Interno;
- Programa de auditoria Interna;
- Quadros e Fluxograma da Área Compras.

#### Módulo XIV - Auditoria Área de Produção

- Descrição do Sistema de Controlo Interno;
- Programa de auditoria Interna;
- Quadros e Fluxograma da Área de Produção.

#### Módulo XV - Auditoria Área Vendas

- Descrição do Sistema de Controlo Interno;
- Programa de auditoria Interna;
- Quadros e Fluxograma da Área de Vendas.

#### Módulo XVI - Auditoria Área Pessoal

- Descrição do Sistema de Controlo Interno;
- Programa de auditoria Interna;
- Quadros e Fluxograma da Área Pessoal.

### PARTE V– CONCLUSÃO

## Equipa de Formação

### Orador: Dr. Gonçalo Caiado

#### Habilitações

Licenciado em Economia.

Pós-Graduação em Gestão do Investimento e Comércio Internacional.

Curso de Especialização em Auditoria Financeira.

Consultor/Formador.

Contabilista Certificado.



#### Resumo das suas Competências

Percurso profissional desenvolvido nas áreas da Formação, Banca e Contabilidade, com destaque em temáticas como: Auditoria, Controlo Interno, Fiscalidade e Gestão de Equipas. Formador desde 2007, ministrando várias ações de formação em contexto nacional e internacional, a nível empresarial (Intra e Inter empresas) ou em contexto de sala para publico variado (Empregados e Desempregados). Das funções desempenhadas na Banca destaque para função de Auditor Interno, Departamento de Controlo Interno e Formador Interno numa Instituição Financeira. Na Contabilidade, Inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas desde 2001, sendo responsável pela contabilidade de várias empresas.

#### Percurso Profissional

Desde 2021, Formador na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda.

Desde 2001, Contabilista Certificado Inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas desde 2001, sendo responsável pela contabilidade de várias empresas de diferentes sectores de atividade.

Desde 2013, Consultor de Ligação e Especialista, na área da Gestão, no Programa Formação PME com formação em contexto empresarial e formador de várias unidades modelares certificadas em várias entidades formadoras.

De Janeiro 2011 até Dezembro 2012, Função de coordenador do Gabinete de Controlo Interno em Instituição financeira.

De 2008 até 2011, Auditor Interno em Instituição Financeira.

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

## High Skills

Formação e Consultoria, LDA  
Avenida de Berna, nº 11, 8º  
1050-040 Lisboa, Portugal  
Nº fiscal: 513 084 568

### Condições

- Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!
- A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.
- O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

### Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 8 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

**Nome do curso:** Master a Distância de Auditoria Interna – Função e Processos 3ª Edição

**Carga Horária:** 30 Horas

**Horário:** das 14h00 às 17h00

**Duração:** 10 dias

### As nossas formações incluem:

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

**Valor Total - 650,00€ + IVA**

**Nota:** todos os pagamento são realizados em euros por transferência bancária pois a High Skills é uma entidade Portuguesa.

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones: 

{	PT +351 217 931 365
	AO +244 941 126 090
	MZ +258 858 859 522
	CV +238 924 20 25
	STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

## Contactos para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

DISMAS038

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification

