

HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria

MINI-MBA de Especialização em Gestão de Importações e Exportações numa Perspetiva Contabilística e Financeira - a Distância



Coordenador: Dr. Gonçalo Caiado

Índice

Duração do Curso de Formação:	2
Destinatários:	2
Perfil de saída:	2
Pré-Requisitos:	2
Objetivo Geral:	2
Objetivos Específicos:	3
Estrutura modular e respetiva carga horária:	3
Conteúdos programáticos:.....	4
Metodologia:.....	7
Avaliação dos Formandos:	7
Recursos Didáticos:.....	7
Equipa Pedagógica:.....	8
Condições.....	8



MINI- MBA De Especialização em Gestão de Importações e Exportações numa Perspetiva Contabilística e Financeira - a Distância

Duração do Curso de Formação

50 Horas

Destinatários

Este Curso destina-se a todos aqueles que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na área contabilística e financeira na área de exportações e importações, num curto prazo de tempo.

Perfil de saída

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer;
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Objetivo Geral

Este Curso vai incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito da área financeira de uma Organização (Contabilidade, Contabilização de Importações e Exportações, Gestão e Análise Financeira, Excel para Financeiros) com o objetivo de proporcionar um completo domínio dos aspetos mais relevantes em cada uma delas.

Este curso tem como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam dominar os principais aspetos no âmbito da contabilidade e finanças, com especial enfoque na contabilização das importações e exportações.

Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes deverão:

- Saber em que consistem e quais as principais funções numa organização;
- Saber em que consiste a contabilidade;
- Saber em que consistem as diversas óticas ou perspetivas (financeira, económica e monetária), quais os mapas contabilísticos associados a cada ótica e ter a capacidade de “ler” e entender essa informação;
- Saber proceder ao registo contabilístico das operações relacionadas com as importações e exportações;
- Saber em que consiste a Gestão Financeira e os seus principais objetivos;
- Ter conhecimento dos aspetos mais relevantes associados ao equilíbrio financeiro;
- Ter conhecimento das especificidades de um Processo Orçamental;
- Saber em que consiste a Análise Financeira e dominar as suas principais técnicas;
- Ter adquirido conhecimentos, que permitam utilizar a folha de cálculo (Excel) de uma forma otimizada no âmbito da contabilidade e finanças.

Estrutura modular e respetiva carga horária:

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – “A Contabilidade”</i>	12 Horas
<i>Módulo III – “Contabilização de importações e exportações”</i>	12 Horas
<i>Módulo III – “A Gestão e a Análise Financeira”</i>	6 Horas
<i>Módulo IV – Excel para Financeiros</i>	12 Horas
<i>Módulo V – Preparação de exame + Exame</i>	8 Horas
<i>Módulo VI – Encerramento</i>	
Total	50 Horas

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – “A Contabilidade”

- Introdução:
 - Conceito de empresa;
 - As funções;
 - A organização formal e informal.
- A “Contabilidade”:
 - Conceito;
 - Tipos de contabilidade;
 - A conta (contabilística);
 - A movimentação contabilística;
 - O saldo de uma conta;
 - O método digráfico ou das partidas dobradas.
- A ótica/perspetiva financeira:
 - Objetivo;
 - O “Balanço”;
 - As depreciações e amortizações;
 - As provisões;
 - Principais contas.
- A ótica/ perspectiva económica:
 - Objetivo;
 - A “Demonstração de resultados do exercício”;
 - Principais contas.
- A ótica monetária:
 - Objetivo;
 - A “Folha de caixa”.
- Outros mapas contabilísticos:
 - O “Diário”;
 - O “Razão”;
 - O “Balancete”.

Módulo II – “Contabilização de importações e exportações”

- Compras e entradas em armazém:
 - Compras a crédito;
 - Compras com custos adicionais (transporte e manuseamento);
 - Compras intracomunitárias (€);

- Compras intracomunitárias (outra moeda);
- Compras a um país fora da UE;
- Compras com desconto;
- Compras com liquidação diferida.
- Fórmulas de custeio:
 - Fórmula de custeio “Identificação específica”;
 - Fórmula de custeio FIFO;
 - Fórmula de custeio Custo Médio Ponderado.
- Vendas:
 - Venda de mercadorias;
 - Vendas a clientes residentes noutro estado membro da EU;
 - Vendas a clientes fora da EU;
 - Venda de mercadorias em condições de liquidação diferida;
 - Venda de mercadorias com aplicação do método do retalho;
 - Vendas de mercadorias em poder de terceiros.

Módulo III – “A Gestão e a Análise Financeira”

- A função Financeira:
 - Tipos de fluxos;
 - A evolução da função financeira;
 - O orçamento de tesouraria;
 - O plano financeiro.
- A “Gestão financeira”:
 - Conceito;
 - Objetivos da “Gestão financeira”.
- O equilíbrio financeiro:
 - O “Fundo de maneiio”;
 - O “Balanço funcional”;
 - As necessidades de “Fundo de maneiio”;
 - A “Tesouraria Líquida”;
 - Situações típicas de tesouraria.
- O “Processo orçamental”;
- A “Análise financeira”:
 - Conceito;
 - Técnicas de “Análise financeira”:
 - A certificação das “Demonstrações financeiras”;
 - A comparação de “Demonstrações financeiras”;
 - Os “Rácios”.

Módulo IV – “Excel para Financeiros”

- Destaque para as principais potencialidades do Excel para uma utilização otimizada no âmbito da contabilidade e finanças;
- Análise de variações;
- Análise de cenários;
- Análise de sensibilidade;
- Atingir objetivo e solucionador;
- Utilização otimizada dos gráficos no âmbito das finanças;
- As principais funções financeiras;
- Utilização da formatação condicional no reporting;
- As tabelas dinâmicas;
- Ponto morto das vendas;
- Análise ABC;
- Os modelos financeiros;
- A proteção da informação;
- Ligações entre ficheiros;
- Macros;
- Utilização de atalhos.

Módulo V – Preparação de exame + Exame (facultativo)

Módulo VI – Encerramento

- Avaliação do curso: formadores e formandos.

Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Durante toda a ação de formação	Expositivo, Demonstrativo, Interrogativo e Ativo

Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objetivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos

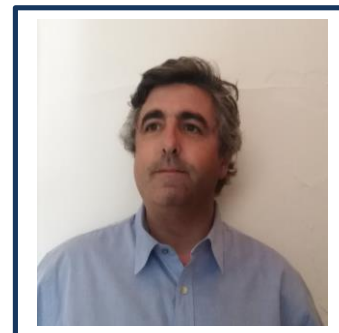
- Documentação Teórica.

Equipa Pedagógica

Dr. Gonçalo Caiado

Habilitações

Licenciado em Economia
Pós-Graduação em Gestão do Investimento e
Comércio Internacional
Curso de Especialização em Auditoria Financeira
Consultor / Formador
Contabilista Certificado



Resumo das suas Competências

Percurso profissional desenvolvido nas áreas da Formação, Banca e Contabilidade, com destaque em temáticas como: Auditoria, Controlo Interno, Fiscalidade e Gestão de Equipas. Formador desde 2007, ministrando várias ações de formação em contexto nacional e internacional, a nível empresarial (Intra e Inter empresas) ou em contexto de sala para público variado (Empregados e Desempregados). Das funções desempenhadas na Banca destaque para função de Auditor Interno, Departamento de Controlo Interno e Formador Interno numa Instituição Financeira. Na Contabilidade, Inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas desde 2001, sendo responsável pela contabilidade de várias empresas.

Percurso Profissional:

Desde 2021, Formador na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda.

Desde 2001, Contabilista Certificado Inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas desde 2001, sendo responsável pela contabilidade de várias empresas de diferentes sectores de atividade.

Desde 2013, Consultor de Ligação e Especialista, na área da Gestão, no Programa Formação PME com formação em contexto empresarial e formador de várias unidades modelares certificadas em várias entidades formadoras.

De Janeiro 2011 até Dezembro 2012, Função de coordenador do Gabinete de Controlo Interno em Instituição financeira.

De 2008 até 2011, Auditor Interno em Instituição Financeira.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formandos(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Ficha de Inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
NºContribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA	Gestão de Importações e Exportações numa Perspetiva Contabilística e Financeira - a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI		Data de Validade	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: 351 217 931 365

